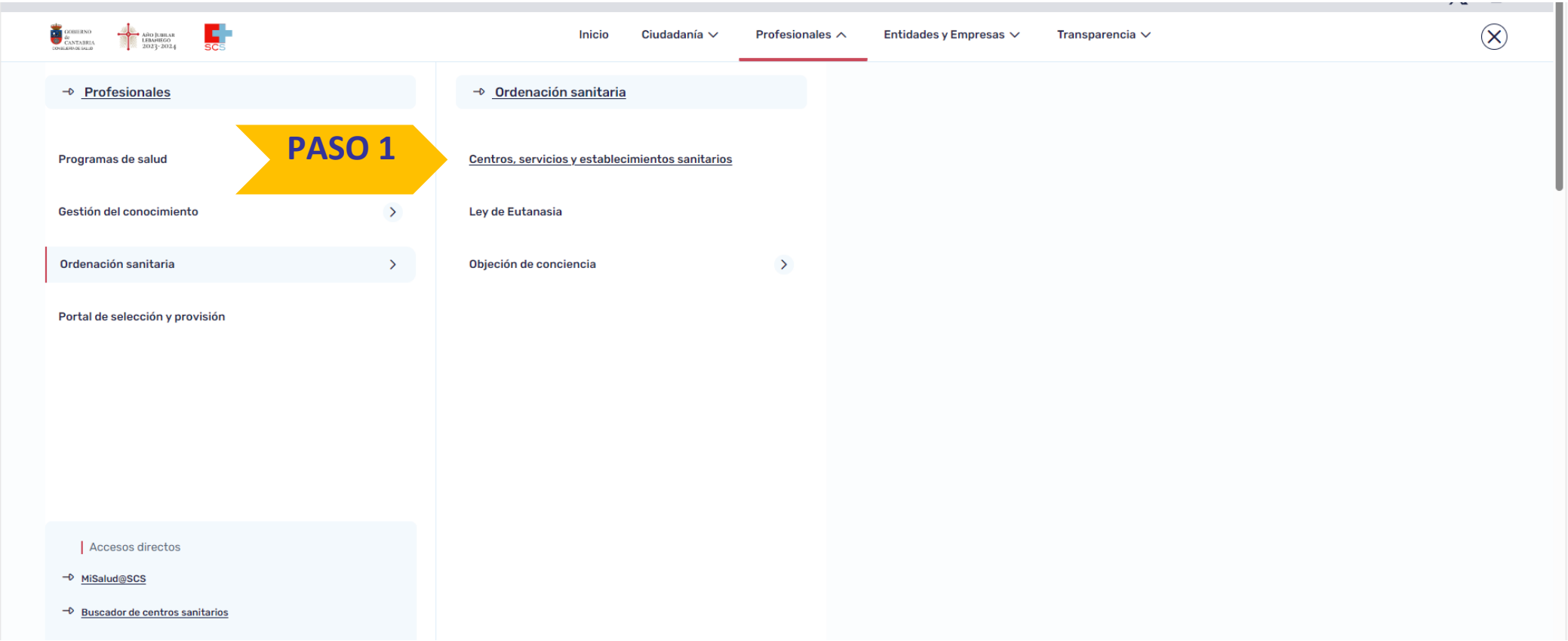
INSTRUCTIVO PASO A PASO

INSTRUCCIONES PARA ACCESO AL PORTAL INSTITUCIONAL ☞ *https://saludcantabria.es* CON ENLACES A LOS MODELOS DE FORMULARIOS NORMALIZADOS DE SOLICITUD, DESCARGABLES EN FORMATO DIGITAL DESDE EL ÁREA: **Profesionales > Ordenación sanitaria > Centros, Establecimientos Sanitarios**

☞ ***Autorización de Centros Sanitarios***

INFORMACIÓN | CONTACTO - SERVICIO DE ORDENACIÓN SANITARIA - SECCIÓN AUTORIZACIÓN Y ACREDITACIÓN DE CENTROS

C/ Federico Vial, 13-2ª Plta. 39009 – Santander | ☎ 942.207.694 / 942.207.695 | autorizacioncentrossanitarios@cantabria.es



Los datos contenidos en la información básica son públicos, si bien el derecho de acceso, consulta u obtención de certificados estará sujeto a la acreditación del interés legítimo por parte del interesado y a lo dispuesto en el *Capítulo III, del Título I de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.*

PASO 2

TRAMITACIÓN: Consultar Instrucciones

>> Guía interactiva de ayuda a la cumplimentación "paso a paso" *(Ver/Descargar)*

ÁREA DE DESCARGA: PROCEDIMIENTOS | SOLICITUDES

Rellenar | Auto-Liquidar | Registrar *(Se realizará exclusivamente por medios electrónicos)*

PASO 3

GOBIERNO de CANTABRIA
CONSEJERÍA DE SALUD
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN, ORDENACIÓN, GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y SALUD DIGITAL

FORMULARIO SOLICITUD AUTORIZACIÓN DE INSTALACIÓN DE CENTROS, SERVICIOS Y ESTABLECIMIENTOS SANITARIOS

Nº 1 (Formato Interactivo)

A. DATOS IDENTIFICATIVOS DEL SOLICITANTE

APELLIDOS	NOMBRE	DNI/NIE
HAGA CLICK O PULSE AQUÍ PARA ESCRIBIR TEXTO	ESCRIBIR TEXTO	ESCRIBIR TEXTO

DOMICILIO (CALLE O PLAZA, NÚMERO, PUERTA, PISO, LETRA) (A efectos de notificación)	C.P
ESCRIBIR TEXTO	ESCRIBIR TEXTO

LOCALIDAD	PROVINCIA	TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	FAX
ESCRIBIR TEXTO	ESCRIBIR TEXTO	ESCRIBIR TEXTO	ESCRIBIR TEXTO	ESCRIBIR TEXTO

E-MAIL: ESCRIBIR TEXTO
TITULAR: ☐ PERSONA FÍSICA ☐ PERSONA JURÍDICA ☐ REPRESENTANTE LEGAL

B. DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CENTRO, SERVICIO O ESTABLECIMIENTO SANITARIO

DENOMINACIÓN: ESCRIBIR TEXTO

DOMICILIO (CALLE O PLAZA, NÚMERO, PUERTA, PISO, LETRA) (A efectos de notificación)	C.P	LOCALIDAD
ESCRIBIR TEXTO	TEXTO	ESCRIBIR TEXTO

PROVINCIA	TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	E-MAIL	PAG. WEB.
ESCRIBIR TEXTO	ESCRIBIR TEXTO	ESCRIBIR TEXTO	ESCRIBIR TEXTO	ESCRIBIR TEXTO

TITULAR DEL CENTRO, SERVICIO O ESTABLECIMIENTO	DNI/NIE/CIF DEL TITULAR
ESCRIBIR TEXTO	ESCRIBIR TEXTO

TIPO Y CÓDIGO DE CENTRO O ESTABLECIMIENTO *(Indicar según tipología)* >>

OFERTA ASISTENCIAL *(Selección múltiple de Unidades Asistenciales + Cód. Ident. "U")*
Relación completa de los servicios o unidades autorizados según se establece en el ***Anexo I*** *del Real Decreto 1277/2003, de 10 de Octubre.*

①
②
③
④
⑤

C. SOLICITUD

No es necesario imprimir, ni escanear esta instancia rellenable para firmar electrónicamente al final del documento.

El abajo firmante solicita le sea concedida la autorización que se especifica a continuación *(Marcar una "X")*

☐ **AUTORIZACIÓN DE INSTALACIÓN**

Toda la documentación correspondiente se deberá presentar por tramitación electrónica en Registro-e (REC)

D. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA ✔

- ☐ Documento identificativo de la persona solicitante DNI/NIE.
- ☐ Persona jurídica: copia de los estatutos de la sociedad, escritura de constitución o modificación y los documentos relativos a representación legal.
- ☐ Acreditación de la propiedad o disponibilidad del inmueble.
- ☐ Memoria descriptiva del centro: - Ubicación y características generales.
  - Oferta asistencial prevista, previsiones de plantilla y equipamiento.
- ☐ Proyecto técnico de ejecución de obras, redactado y firmado por un técnico competente.
- ☐ *Incluirá:* planos de conjunto y detalle de las instalaciones y cumplirá la normativa en materia de urbanismo, accesibilidad y seguridad.
- ☐ Documento acreditativo del abono de las tasas vigentes.*(Confección carta de pago Modelo: 046 / Concepto:132 y presentación telemática en* ***Oficina Virtual - Agencia Cántabra de Administración Tributaria – (ACAT)*** ***https://ovhacienda.cantabria.es*** *o abono en entidad bancaria colaboradora.*

Normativa

- *Ley 7/2002, de 10 de diciembre, de Ordenación Sanitaria de Cantabria.*
- *Real Decreto 1277/2003, de 10 de octubre, por el que se establecen las bases generales sobre autorización de centros, servicios y establecimientos sanitarios.*
- *Decreto 26/2014, de 29 de mayo, por el que se regula el procedimiento de autorización de centros, servicios y establecimientos sanitarios de la C. A de Cantabria.*

CONSULTE LAS INSTRUCCIONES PARA LA CORRECTA CUMPLIMENTACIÓN DE ESTE FORMULARIO-SOLICITUD EN LA PÁG. WEB DEL PORTAL INSTITUCIONAL: ***www.saludcantabria.es***

A efectos de presentación, en plazo las solicitudes rellenadas, ***(obligación exclusiva a relacionarse electrónicamente con la Administración) NO utilice buzones, ni otras formas de envío distintas a las señaladas*** *para inscripción, a través de la Sede Electrónica del Registro Común de Cantabria (REC) o de otros registros administrativos oficiales.*

CONSENTIMIENTO EXPRESO PARA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES (LOPDGDD) ☐ *Acepto el Aviso Legal y la Política de Privacidad*

Servicio de Ordenación Sanitaria - Sección Autorización de Centros Pág web: Registro de Centros, Servicios y Establecimientos Sanitarios
C/ Federico Vial, 13-2ª Plta. 39009 Santander ☎ 942.20.76.94 / 942.20.76.95 ✉ autorizacioncentrossanitarios@cantabria.es

E. CLASIFICACIÓN TIPO DE CENTRO, SERVICIO O ESTABLECIMIENTO SANITARIO

Marcar con una "X".

C.1 Hospitales (Centros con internamiento)
- ☐ **C.1.1** Hospitales generales
- ☐ **C.1.2** Hospitales especializados
- ☐ **C.1.3** Hospitales de media y larga estancia
- ☐ **C.1.4** Hospitales de salud mental y tratamiento de toxicomanías
- ☐ **C.1.90** Otros centros con internamiento

C.2 Proveedores de asistencia sanitaria sin internamiento
- ☐ **C.2.1** Consultas médicas
- ☐ **C.2.2** Consultas de otros profesionales sanitarios *Diferente de Medicina y Odontología*
- ☐ **C.2.3** Centros de Atención primaria
  - ☐ **C.2.3.1** Centros de Salud
  - ☐ **C.2.3.2** Consultorios de Atención primaria
- ☐ **C.2.4** Centros polivalentes
- ☐ **C.2.5** Centros especializados
  - ☐ **C.2.5.1** Clínicas dentales
  - ☐ **C.2.5.2** Centros de Reproducción humana
  - ☐ **C.2.5.3** Centros de interrupción voluntaria del embarazo
  - ☐ **C.2.5.4** Centros de cirugía mayor ambulatoria
  - ☐ **C.2.5.5** Centros de diálisis
  - ☐ **C.2.5.6** Centros de diagnóstico *Análisis clínico / anatomía patológica / diagnóstico por imagen*
  - ☐ **C.2.5.7** Centros móviles de asistencia sanitaria
  - ☐ **C.2.5.8** Centros de transfusión
  - ☐ **C.2.5.9** Banco de tejidos
  - ☐ **C.2.5.10** Centros de reconocimiento
  - ☐ **C.2.5.11** Centros de salud mental y toxicomanías
  - ☐ **C.2.5.90** Otros centros especializados
- ☐ **C.2.90** Otros proveedores de asistencia sanitaria sin internamiento

C.3 Servicios sanitarios integrados en una organización no sanitaria
☐ *Balneario / Residencia de Mayores / Centro Penitenciario / Otros*

E-Establecimientos sanitarios
- ☐ **E.1** Oficinas de farmacia
- ☐ **E.2** Botiquines
- ☐ **E.3** Ópticas
- ☐ **E 4** Ortopedias
- ☐ **E.5** Establecimientos de audioprótesis

F. OFERTA ASISTENCIAL *Marcar con una "X" las* ***Unidades Asistenciales.***

- ☐ **U.1 Medicina general/de familia**
- ☐ **U.2 Enfermería**
- ☐ **U.3 Enfermería obstétrico-ginecológica**
- ☐ **U.4 Podología**
- ☐ **U.5 Vacunación**
- ☐ **U.6 Alergología**
- ☐ **U.7 Cardiología**
- ☐ **U.8 Dermatología**
- ☐ **U.9 Aparato Digestivo**
- ☐ **U.10 Endocrinología**
- ☐ **U.11 Nutrición y Dietética**
- ☐ **U.12 Geriatría**
- ☐ **U.13 Medicina Interna**
- ☐ **U.14 Nefrología**
- ☐ **U.15 Diálisis**
- ☐ **U.16 Neumología**
- ☐ **U.17 Neurología**
- ☐ **U.18 Neurofisiología**
- ☐ **U.19 Oncología**
- ☐ **U.20 Pediatría**
- ☐ **U.21 Cirugía pediátrica**
- ☐ **U.22 Cuidados intermedios neonatales**
- ☐ **U.23 Cuidados intensivos neonatales**
- ☐ **U.24 Reumatología**
- ☐ **U.25 Obstetricia**
- ☐ **U.26 Ginecología**
- ☐ **U.27 Inseminación artificial**
- ☐ **U.28 Fecundación in Vitro**
- ☐ **U.29 Banco de semen**
- ☐ **U.30 Laboratorio de semen para capacitación espermática**
- ☐ **U.31 Banco de embriones**
- ☐ **U.32 Recuperación de oocitos**
- ☐ **U.33 Planificación familiar**
- ☐ **U.34 Interrupción voluntaria del embarazo**
- ☐ **U.35 Anestesia y Reanimación**
- ☐ **U.36 Tratamiento del dolor**
- ☐ **U.37 Medicina Intensiva**
- ☐ **U.38 Quemados**
- ☐ **U.39 Angiología y Cirugía Vascular**
- ☐ **U.40 Cirugía cardiaca**
- ☐ **U.41 Hemodinámica**
- ☐ **U.42 Cirugía torácica**
- ☐ **U.43 Cirugía general y digestivo**
- ☐ **U.44 Odontología y Estomatología**
- ☐ **U.45 Cirugía maxilofacial**
- ☐ **U.46 Cirugía plástica y reparadora**
- ☐ **U.47 Cirugía estética**
- ☐ **U.48 Medicina estética**
- ☐ **U.49 Neurocirugía**
- ☐ **U.50 Oftalmología**
- ☐ **U.51 Cirugía refractiva**
- ☐ **U.52 Otorrinolaringología**
- ☐ **U.53 Urología**
- ☐ **U.54 Litotricia renal**
- ☐ **U.55 Cirugía ortopédica y Traumatología**
- ☐ **U.56 Lesionados medulares**
- ☐ **U.57 Rehabilitación**
- ☐ **U.58 Hidrología**
- ☐ **U.59 Fisioterapia**
- ☐ **U.60 Terapia ocupacional**
- ☐ **U.61 Logopedia**
- ☐ **U.62 Foniatría**
- ☐ **U.63 Cirugía mayor ambulatoria**
- ☐ **U.64 Cirugía menor ambulatoria**
- ☐ **U.65 Hospital de día**
- ☐ **U.66 Atención sanitaria domiciliaria**
- ☐ **U.67 Cuidados paliativos**
- ☐ **U.68 Urgencias**
- ☐ **U.69 Psiquiatría**
- ☐ **U.70 Psicología clínica**
- ☐ **U.71 Atención sanitaria a drogodependientes**
- ☐ **U.72 Obtención de muestras**
- ☐ **U.73 Análisis clínicos**
- ☐ **U.74 Bioquímica clínica**
- ☐ **U.75 Inmunología**
- ☐ **U.76 Microbiología y Parasitología**
- ☐ **U.77 Anatomía patológica**
- ☐ **U.78 Genética clínica**
- ☐ **U.79 Hematología clínica**
- ☐ **U.80 Laboratorio de hematología**
- ☐ **U.81 Extracción de sangre para donación**
- ☐ **U.82 Servicio de transfusión (Bancos de sangre)**
- ☐ **U.83 Farmacia**
- ☐ **U.84 Depósito de medicamentos**
- ☐ **U.85 Farmacología clínica**
- ☐ **U.86 Radioterapia**
- ☐ **U.87 Medicina nuclear**
- ☐ **U.88 Radiodiagnóstico**
- ☐ **U.89 Asistencia a lesionados y contaminados por elementos radiactivos y radiaciones**
- ☐ **U.90 Medicina preventiva**
- ☐ **U.91 Medicina de la educación física y el deporte**
- ☐ **U.92 Medicina hiperbárica**
- ☐ **U.93 Extracción de órganos**
- ☐ **U.94 Trasplante de órganos**
- ☐ **U.95 Obtención de tejidos**
- ☐ **U.96 Implantación de tejidos**
- ☐ **U.97 Banco de tejidos**
- ☐ **U.98 Medicina aeronáutica**
- ☐ **U.99 Medicina del trabajo**
- ☐ **U.100 Transporte sanitario** (carretera, aéreo, marítimo)
- ☐ **U.101 Terapias no convencionales**
- ☐ **U.102 Medicina Legal y Forense**
- ☐ **U.103 Psiquiatría Infantil y de la Adolescencia**
- ☐ **U.104 Banco de oocitos**
- ☐ **U.900 Otras unidades asistenciales**
  Psicología General Sanitaria | Otros |

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES VINCULADOS AL TRATAMIENTO DEL REGISTRO DE CENTROS SANITARIOS	
En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016), se informa:	
Resp. del tratamiento	Dirección General de Planificación, Ordenación, Gestión del Conocimiento y Salud Digital.
Finalidad	Mantenimiento y difusión actualizada de los centros, servicios y establecimientos sanitarios autorizados en la Comunidad Autónoma de Cantabria.
Legitimación	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.(RGPD, artículo 6.1, puntos c y e).
Destinatarios	Público en general, a través de las páginas web de la Consejería de Sanidad y del Ministerio de Sanidad. Ministerio de Sanidad, para el mantenimiento y actualización del Registro Nacional de Centros, Servicios y Establecimientos Sanitarios.
Derechos	El interesado tiene derecho de acceso, rectificación, supresión y resto de derechos que se explican en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente página web: *http://www.cantabria.es/RGPD*

En Santander, a ______ *(Click para Fecha)*

☐ He sido **INFORMADO** de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones y **PRESTA SU CONSENTIMIENTO** para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante / representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables.

RESERVADO FIRMA-e

Firma El/La Solicitante (electrónica o rúbrica manuscrita digitalizada)

X

(Espacio para Firma Digital con Certificado-Electrónico)

VALIDAR AUTENTICIDAD

Códigos Internos (DIR3) de identificación de Unidades Orgánicas y Oficinas administrativas

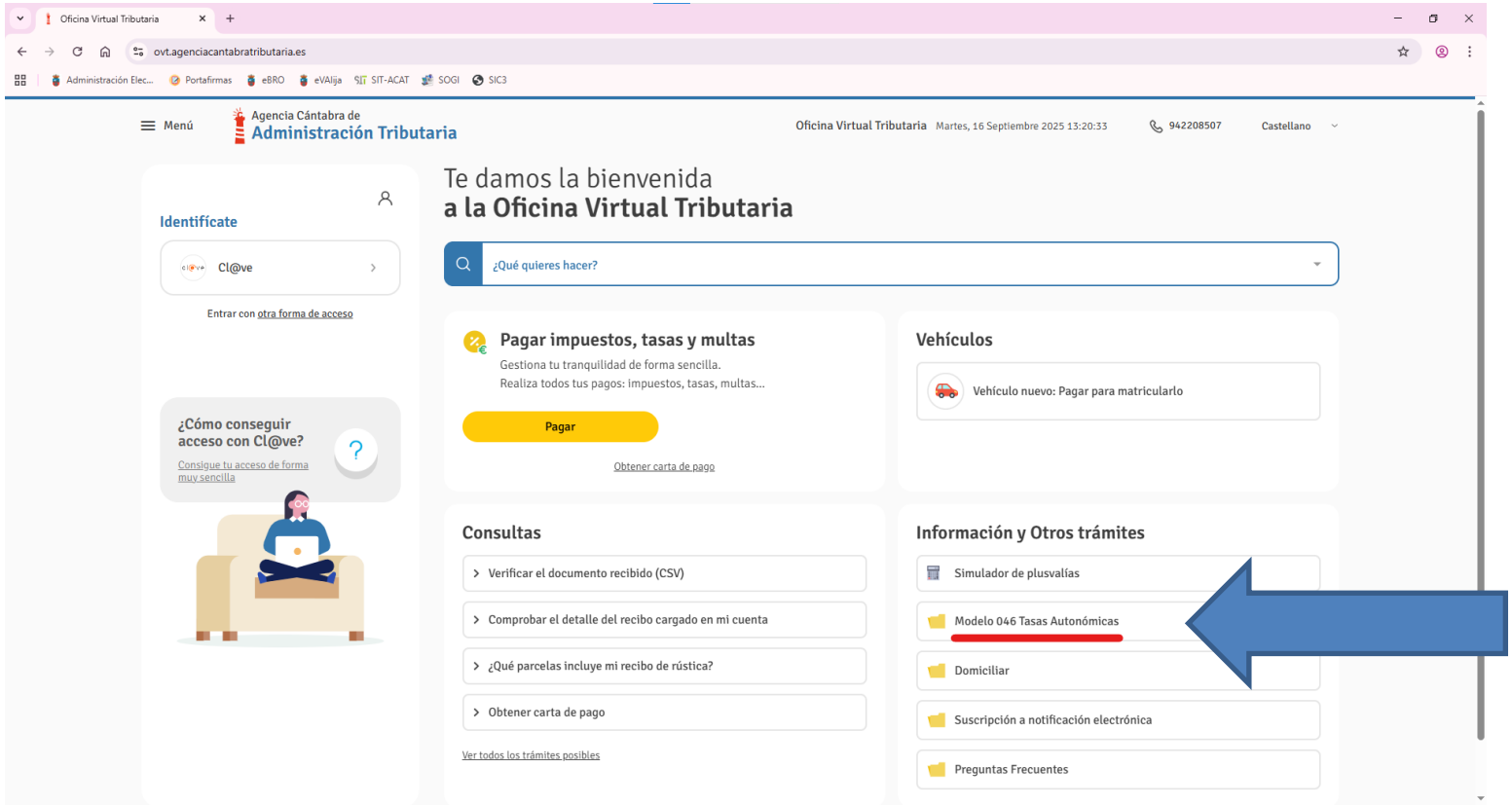
Unidad Tramitadora DGPOGCSD: **A06027620**
- Oficina de Registro: **O00006455**

REGISTRO ELECTRÓNICO GENERAL (REC)

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTACIÓN CARTA DE PAGO Y ABONO DE TASAS POR INTERNET

(PASARELA PAGO TELEMÁTICO O ABONO EN ENTIDAD BANCARIA COLABORADORA)

☞ **ACCESO A TRAVES DE LA OFICINA VIRTUAL TRIBUTARIA DE CANTABRIA (ACAT)** https://ovt.agenciacantabratributaria.es/



Carta de Pago (ACAT)	☐ **Mod.: 046 - Concepto: 132**	**Ingreso Tasas de autoliquidación: 81,45 €**

Pagar tasas autonómicas (mode

ovt.agenciacantabratributaria.es/390070/ACAT/tasas-autonomicas

Administración Elec... Portafirmas eBRO eVAlija SIT-ACAT SOGI SIC3

Menú

Agencia Cántabra de
Administración Tributaria

Oficina Virtual Tributaria Martes, 16 Septiembre 2025 13:24:20 942208507 Castellano

Inicio / Pagar tasas autonómicas (modelo 046)

Pagar tasas autonómicas (modelo 046)

Titular (IMPORTANTE: según figura en DNI)

Identifícate para pagar tus tasas (más rápido con cl@ve o certificado)

- (•) Identificación (NIF, NIE, CIF)
- ( ) Pasaporte

Identificación (NIF, NIE, CIF)

Nombre

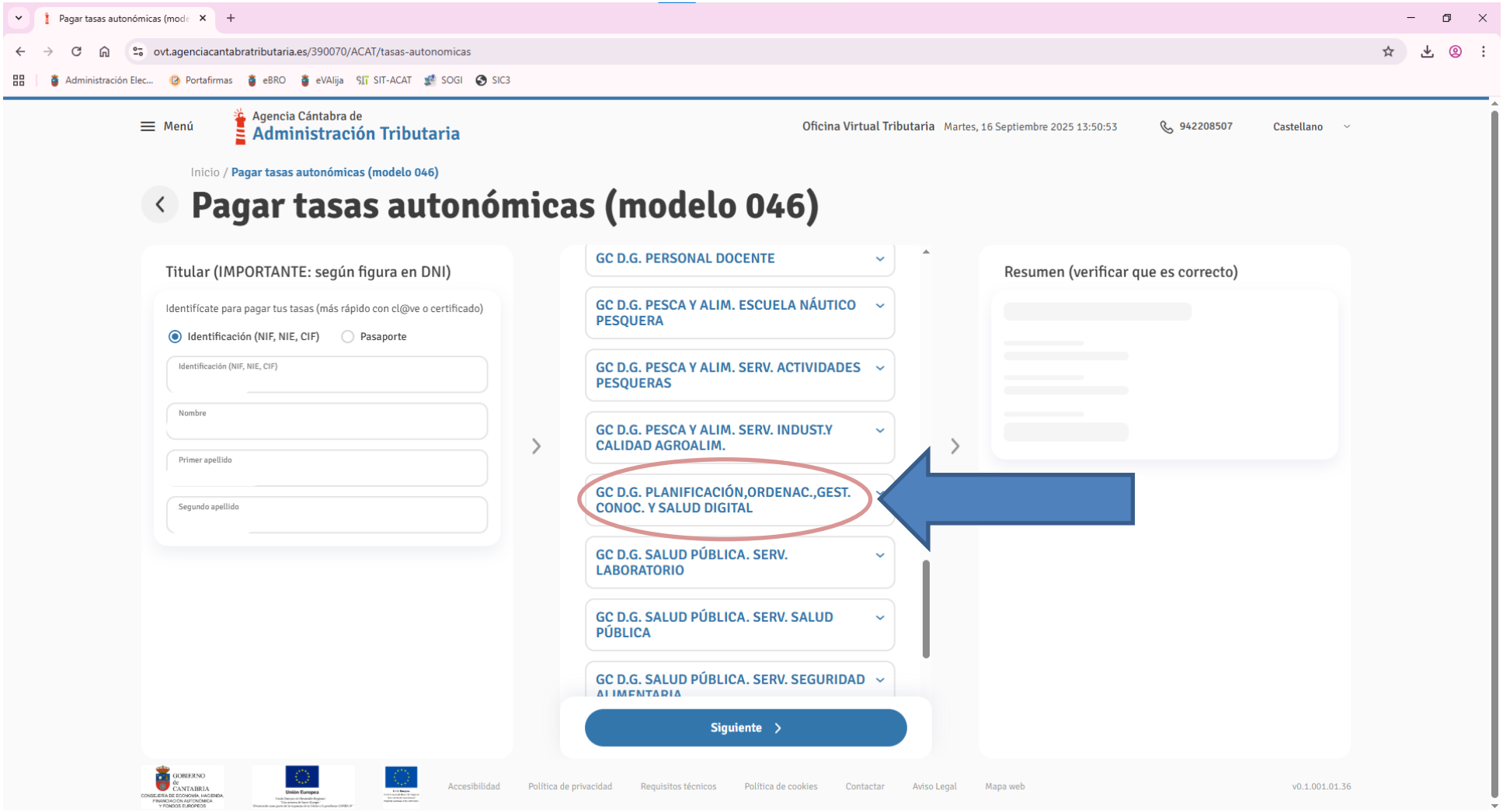
Primer apellido

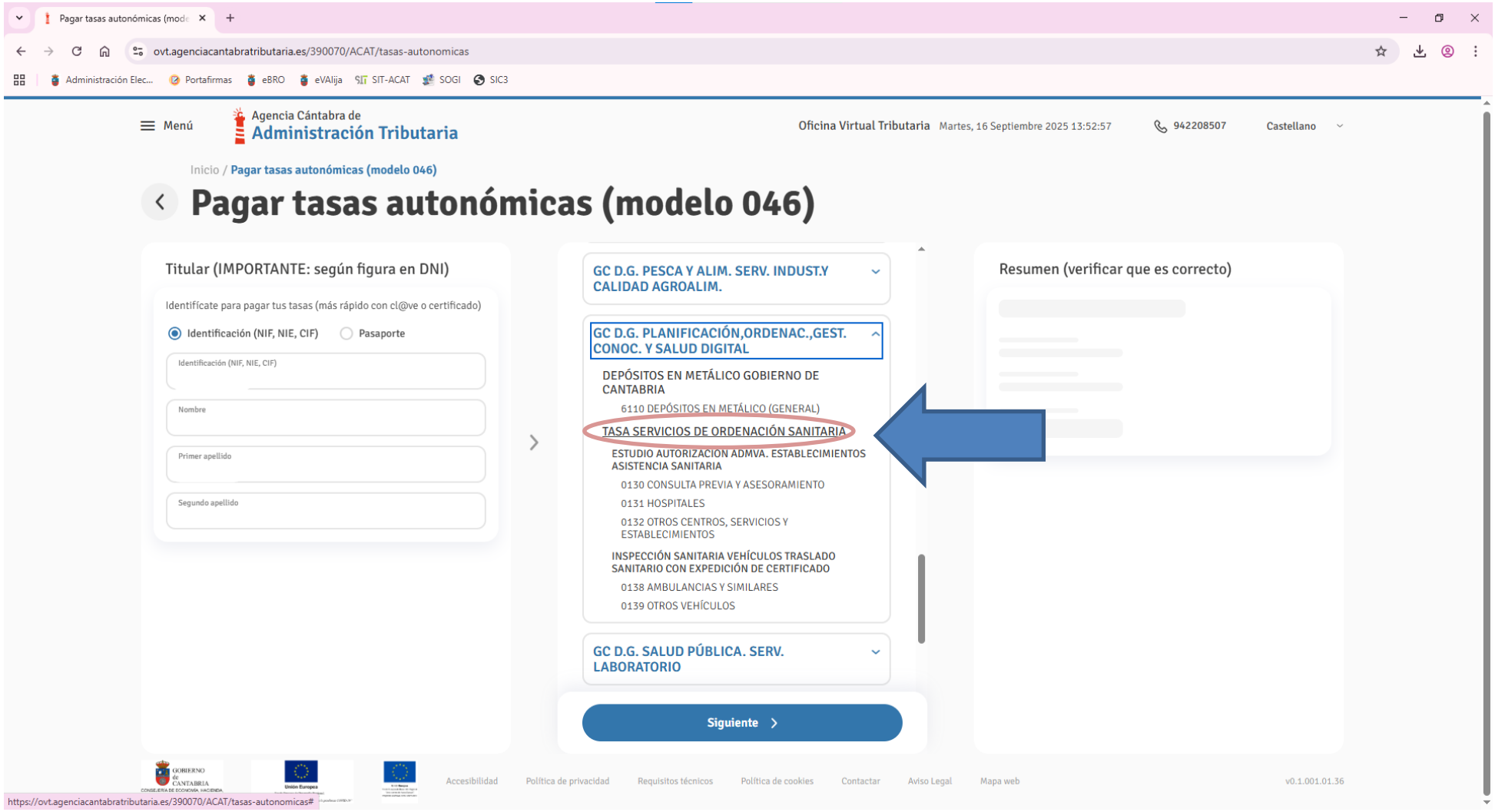
Segundo apellido

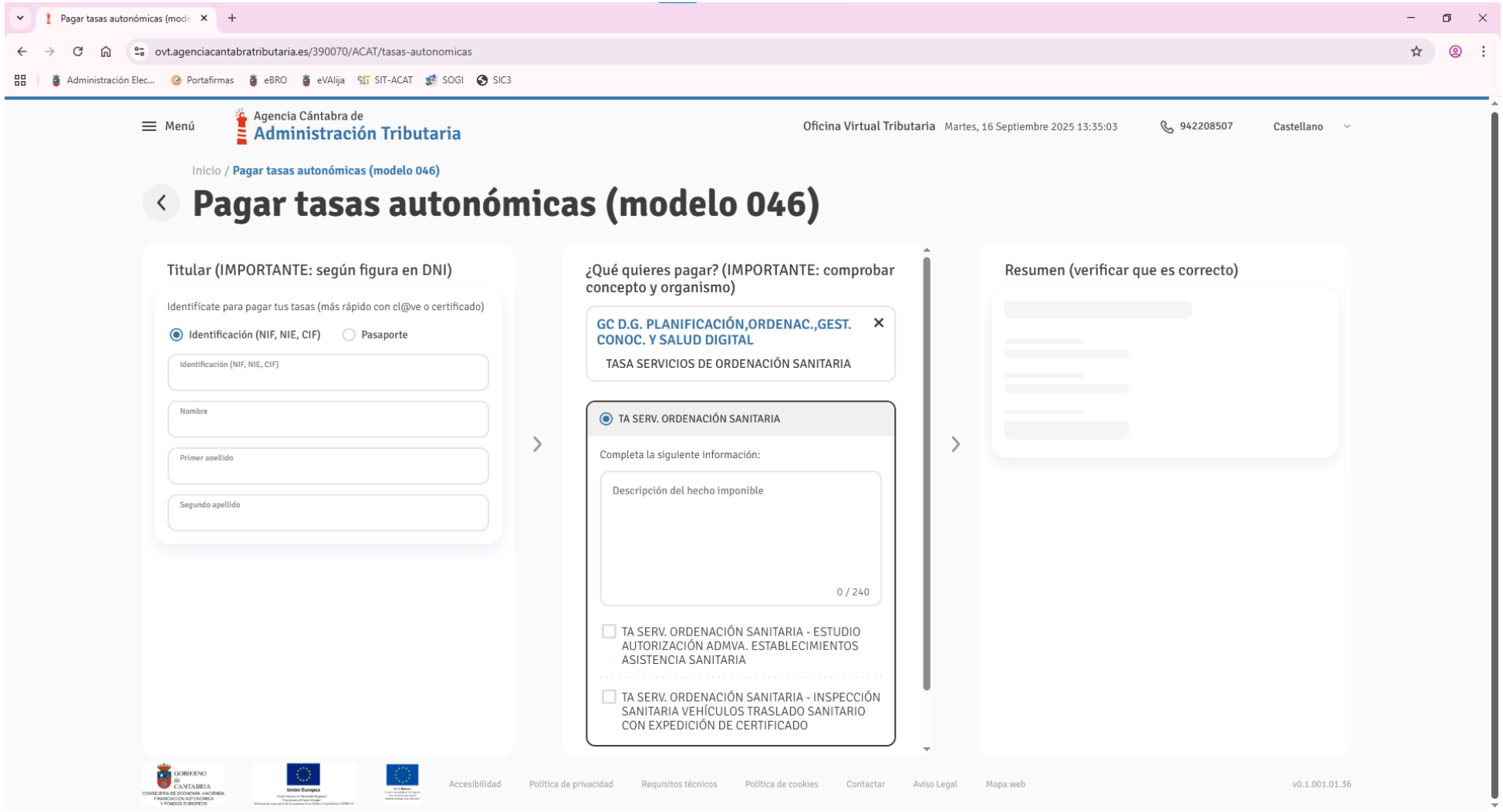
Siguiente

¿Qué quieres pagar? (IMPORTANTE: comprobar concepto y organismo)

Resumen (verificar que es correcto)

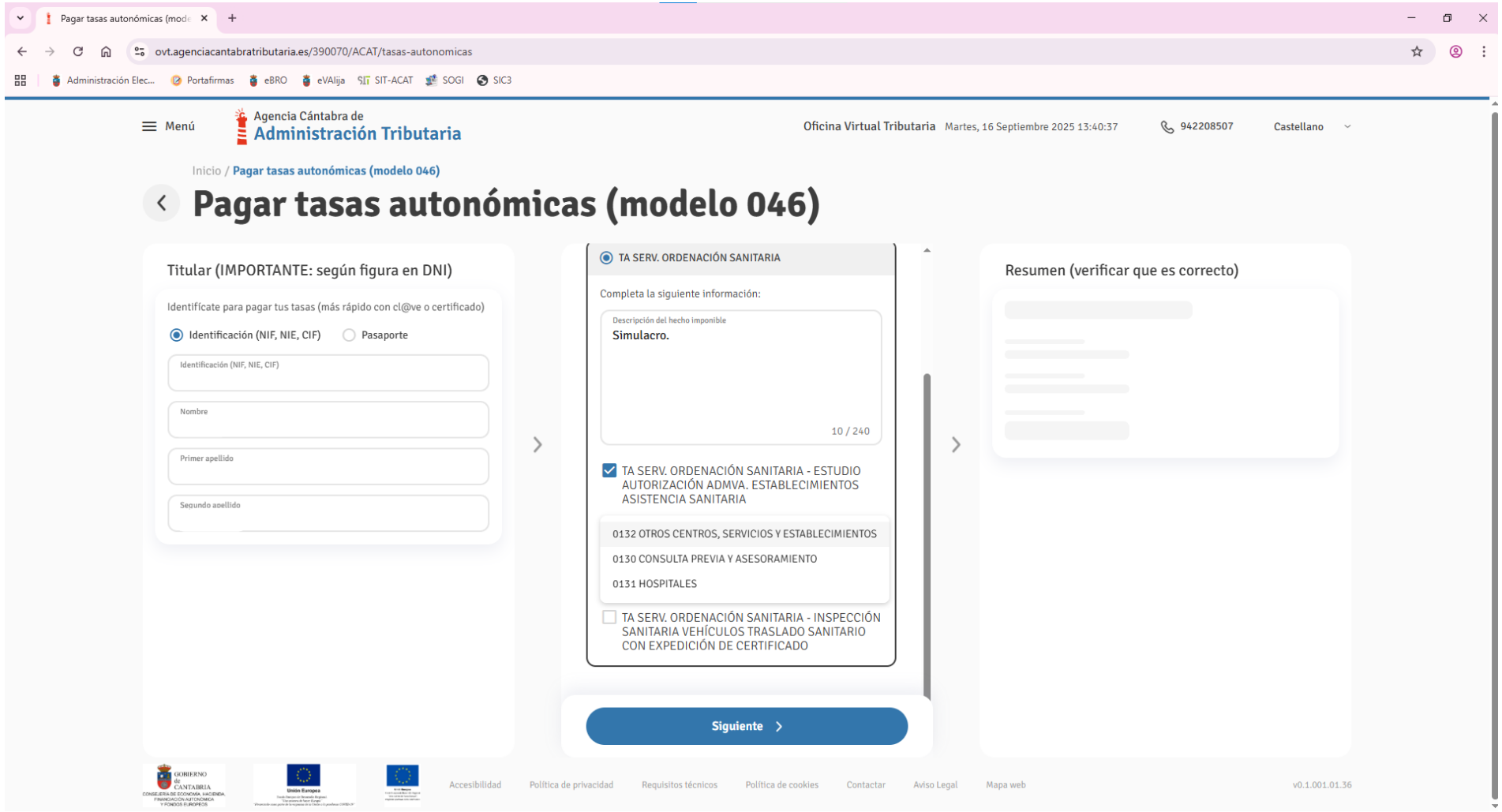

Pagar tasas autonómicas (mode
ovt.agenciacantabratributaria.es/390070/ACAT/tasas-autonomicas
Administración Elec...
Portafirmas
eBRO
eVAlija
SIT-ACAT
SOGI
SIC3
Menú
Agencia Cántabra de
Administración Tributaria
Oficina Virtual Tributaria
Martes, 16 Septiembre 2025 13:50:53
942208507
Castellano
Inicio / Pagar tasas autonómicas (modelo 046)
Pagar tasas autonómicas (modelo 046)
Titular (IMPORTANTE: según figura en DNI)
Identifícate para pagar tus tasas (más rápido con cl@ve o certificado)
Identificación (NIF, NIE, CIF)
Pasaporte
Identificación (NIF, NIE, CIF)
Nombre
Primer apellido
Segundo apellido
GC D.G. PERSONAL DOCENTE
GC D.G. PESCA Y ALIM. ESCUELA NÁUTICO PESQUERA
GC D.G. PESCA Y ALIM. SERV. ACTIVIDADES PESQUERAS
GC D.G. PESCA Y ALIM. SERV. INDUST.Y CALIDAD AGROALIM.
GC D.G. PLANIFICACIÓN,ORDENAC.,GEST. CONOC. Y SALUD DIGITAL
GC D.G. SALUD PÚBLICA. SERV. LABORATORIO
GC D.G. SALUD PÚBLICA. SERV. SALUD PÚBLICA
GC D.G. SALUD PÚBLICA. SERV. SEGURIDAD
Siguiente
Resumen (verificar que es correcto)
Accesibilidad
Política de privacidad
Requisitos técnicos
Política de cookies
Contactar
Aviso Legal
Mapa web
v0.1.001.01.36


Pagar tasas autonómicas (mode
ovt.agenciacantabratributaria.es/390070/ACAT/tasas-autonomicas
Administración Elec...
Portafirmas
eBRO
eVAlija
SIT-ACAT
SOGI
SIC3
Menú
Agencia Cántabra de
Administración Tributaria
Oficina Virtual Tributaria
Martes, 16 Septiembre 2025 13:52:57
942208507
Castellano
Inicio / Pagar tasas autonómicas (modelo 046)
Pagar tasas autonómicas (modelo 046)
Titular (IMPORTANTE: según figura en DNI)
Identifícate para pagar tus tasas (más rápido con cl@ve o certificado)
Identificación (NIF, NIE, CIF)
Pasaporte
Identificación (NIF, NIE, CIF)
Nombre
Primer apellido
Segundo apellido
GC D.G. PESCA Y ALIM. SERV. INDUST.Y CALIDAD AGROALIM.
GC D.G. PLANIFICACIÓN,ORDENAC.,GEST. CONOC. Y SALUD DIGITAL
DEPÓSITOS EN METÁLICO GOBIERNO DE CANTABRIA
6110 DEPÓSITOS EN METÁLICO (GENERAL)
TASA SERVICIOS DE ORDENACIÓN SANITARIA
ESTUDIO AUTORIZACIÓN ADMVA. ESTABLECIMIENTOS ASISTENCIA SANITARIA
0130 CONSULTA PREVIA Y ASESORAMIENTO
0131 HOSPITALES
0132 OTROS CENTROS, SERVICIOS Y ESTABLECIMIENTOS
INSPECCIÓN SANITARIA VEHÍCULOS TRASLADO SANITARIO CON EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO
0138 AMBULANCIAS Y SIMILARES
0139 OTROS VEHÍCULOS
GC D.G. SALUD PÚBLICA. SERV. LABORATORIO
Siguiente
Resumen (verificar que es correcto)
Accesibilidad
Política de privacidad
Requisitos técnicos
Política de cookies
Contactar
Aviso Legal
Mapa web
v0.1.001.01.36
https://ovt.agenciacantabratributaria.es/390070/ACAT/tasas-autonomicas#



Señale la tasa que va a autoliquidar:

- **Estudio autorización administrativa establecimientos.**
- **Inspección sanitaria vehículos traslado sanitario con expedición de certificado.**



Señale la tarifa que va a autoliquidar.

Pagar tasas autonómicas (mode

ovt.agenciacantabratributaria.es/390070/ACAT/tasas-autonomicas

Administración Elec... Portafirmas eBRO eVAlija SIT-ACAT SOGI SIC3

Menú

Agencia Cántabra de Administración Tributaria

Oficina Virtual Tributaria Martes, 16 Septiembre 2025 13:42:43 942208507 Castellano

Inicio / Pagar tasas autonómicas (modelo 046)

Pagar tasas autonómicas (modelo 046)

Titular (IMPORTANTE: según figura en DNI)

Identifícate para pagar tus tasas (más rápido con cl@ve o certificado)

- (•) Identificación (NIF, NIE, CIF)
- ( ) Pasaporte

Identificación (NIF, NIE, CIF)

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

TA SERV. ORDENACIÓN SANITARIA

Completa la siguiente información:

Descripción del hecho imponible

Simulacro.

10 / 240

[x] TA SERV. ORDENACIÓN SANITARIA - ESTUDIO AUTORIZACIÓN ADMVA. ESTABLECIMIENTOS ASISTENCIA SANITARIA

Tarifa

0132 OTROS CENTROS, SERVICIOS Y ...

+ Añadir otro

[ ] TA SERV. ORDENACIÓN SANITARIA - INSPECCIÓN SANITARIA VEHÍCULOS TRASLADO SANITARIO CON EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO

Resumen (verificar que es correcto)

TA SERV. ORDENACIÓN SANITARIA

Descripción del hecho imponible
Simulacro.

TA SERV. ORDENACIÓN SANITARIA - ESTUDIO AUTORIZACIÓN ADMVA. ESTABLECIMIENTOS ASISTENCIA SANITARIA 0132 OTROS CENTROS, SERVICIOS Y ESTABLECIMIENTOS	81,45 €
Subtotal	81,45 €
Total a pagar	**81,45 €**

Pagar (no cerrar hasta finalizar el proceso)

Descargar carta de pago

GOBIERNO de CANTABRIA

TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS
AUTOLIQUIDACIÓN
CARTA DE PAGO

MODELO 046

N.I.F. ORGANISMO: OFICINA: GC D.G. PLANIF.,ORDENAC. GESTIÓN CONOC. Y SALUD DIG.-SA3920

REFERENCIA DE COBRO 250029373157

CONCEPTO INGRESO: **TRIBUTOS - TASAS** ID.: **01667167872500**

SUJETO PASIVO

N.I.F./N.I.E. APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

DATOS DE LA DECLARACIÓN

ÓRGANO COMPETENTE
GC D.G. PLANIFICACIÓN,ORDENAC.,GEST. CONOC. Y SALUD DIGITAL

REFERENCIA

DENOMINACIÓN DEL CONCEPTO
TASA SERVICIOS DE ORDENACIÓN SANITARIA

IDENTIFICADOR

DESCRIPCIÓN DEL HECHO IMPONIBLE:
SIMULACRO.

AUTAUTTASAPP

AUTOLIQUIDACIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

```
N° EXP GESTION   FECHA RESOL  RESOLUCION   N° EXPEDIENTE EXTERNO   FECHA DEVENGO
                                                                   16/09/2025
DESCRIPCIÓN:ESTUDIO AUTORIZACIÓN ADMVA. ESTABLECIMIENTOS ASISTENCIA SANITARIA

TARIFA:0132 OTROS CENTROS, SERVICIOS Y ESTABLECIMIENTOS

CÁLCULO TARIFA
                                          CUOTA TARIFA  IMP.BONIF/RED
                                          81,45           0,00



Cuota                                                Total a ingresar
81,45                                                   81,45
```

TIPO DE IVA 0%	CUOTA	**EUR 81,45**
	IMPORTE IVA	**EUR 0,00**
	INTERESES	**EUR 0,00**
	TOTAL A INGRESAR	**EUR 81,45**

INFORMACIÓN AL OBLIGADO AL PAGO:

Referencia de cobro: **250029373157**

Validación
Este documento no será válido sin la certificación mecánica, manual mediante sello de la sucursal o adjuntando justificante de pago reglamentario. El DOCUMENTO NO SERÁ VÁLIDO, ni se podrá recaudar, ni producirá ningún efecto liberatorio del pago si contiene TACHADURAS O ENMIENDAS. NO ESTÁ ADMITIDA LA RETROCESIÓN/ANULACIÓN DEL PAGO de este documento, procediendo solamente la presentación de la solicitud de devolución de ingreso indebido por parte del obligado al pago.

Lugares de pago
En cualquier sucursal de **CAIXABANK, SANTANDER, BBVA, BANKINTER, CAJA VIVA, SABADELL, UNICAJA, C. RURAL DE ASTURIAS**, en el cajero automático o banca virtual de las entidades autorizadas, mediante tarjeta de crédito o débito en: https://ovt.agenciacantabratributaria.es, en la Caja del Gobierno de Cantabria (Paseo Pereda n.º 13, Bajo, Santander), mediante cheque bancario o conformado nominativo a favor del Gobierno de Cantabria.

ESCANEE Y PAGUE DESDE SU MÓVIL

Código de procedimiento de recaudación: **9052180**

Ejemplar para la Entidad Financiera

INFORMACIÓN SOBRE EL PAGO

Emisora	Modo	Referencia de cobro	Identificación	Importe a ingresar
393307	**2**			**EUR 81,45**

Titular

Identificador Fiscal

9052139330725002937315710732552

PROTECCIÓN DE DATOS: En aplicación del Reglamento (UE) 2016/679 (Reglamento General de Protección de Datos) y la LO 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales, le informamos de que los datos personales, bien por usted suministrados o que ya consten en las bases de datos de esta Administración, bien procedentes de la AEAT en el caso del censo de contribuyentes (datos identificativos) en el marco legal de los convenios o encomiendas de gestión con otras Administraciones públicas, serán tratados como gestión de datos con trascendencia tributaria para la efectiva aplicación de los tributos o recursos cuya gestión tenga encomendada la Agencia y para la imposición de las sanciones que procedan, con la finalidad de la efectiva aplicación de los tributos y en base a la necesidad para el cumplimiento de una misión realizada en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Agencia Cántabra de Administración Tributaria en calidad de responsable o, en su caso, como encargado del tratamiento (respecto de los datos suministrados por otras Administraciones), estando contemplada, a su vez, su cesión a la AEAT en virtud de la colaboración prevista en la Ley General Tributaria. DERECHOS sobre sus datos: ACCESO, RECTIFICACIÓN, SUPRESIÓN y demás que podrá ejercitar ante el DPD (delegadoprotecciondatos@cantabria.es). Para más información, consulte el QR o el siguiente enlace: https://www.agenciacantabratributaria.es/ovt/ovt/RepoTributarios

URL: Copia del documento ORIGINAL verificable desde: https://ovt.agenciacantabratributaria.es CSV: SJ3HXK66WI

MODELO 046, Tasas, Precios Públicos y otros Ingresos

El **modelo 046** CONSTA DE TRES EJEMPLARES (Carta de Pago, Talón de Cargo, Ejemplar para la Administración).

La Carta de Pago: corresponde al justificante de que Vd. ha realizado el ingreso y por los conceptos y motivos en el documento señalados, debiendo conservarlo en su poder.

El Talón de cargo: cuya custodia y salvaguarda corresponde a la Entidad colaboradora una vez haya recibido el ingreso.

Ejemplar para la Administración: si es requerido en el procedimiento, una vez realizado el ingreso, deberá entregarse en la oficina administrativa correspondiente.

El procedimiento consta de las siguientes fases:

1. Primera fase:

Para facilitar la utilización de este servicio WEB de confección del modelo 046 le orientamos sobre la causa genérica por la que Vd. va a realizar la autoliquidación y el posterior ingreso:

Una vez ha seleccionado el motivo por el que va a realizar la autoliquidación, le ofrecemos la relación de los diferentes **órganos gestores** donde puede surtir efectos el trámite.

En este momento la pantalla le ofrece los conceptos específicos para la autoliquidación que desea realizar

Seleccionado tipo de autoliquidación, órgano gestor y concepto de ingreso, la aplicación procede a rellenar de forma automática un conjunto de casillas obligatorias, **solicitando:**

Los datos identificativos, correspondientes al obligado/a al pago (Persona Física o jurídica que solicita la prestación del servicio o entrega de bienes, realiza el depósito, es sujeto de la sanción u obligada al ingreso).

La descripción de la operación donde se reflejan aquellos detalles que individualicen el motivo por el que realiza el ingreso, haciendo referencia a expedientes, causas, datos u otras circunstancias.

Si el concepto seleccionado, tiene tarifa unitaria predefinida, ésta aparecerá por defecto, pudiendo modificarla si en un mismo acto se quieren liquidar varias actuaciones. En los demás casos es necesario que se rellene el campo de cuota. Aquellos conceptos de ingreso que deban repercutirse con I.V.A., la aplicación realizará los cálculos oportunos.

2. Segunda fase:

Finalizado el proceso de confección del documento se recogen los datos relativos al nº de documento, N.I.F. y total a ingresar, pudiendo optar por rellenar nuevamente el modelo o proceder al pago del documento

3. Tercera fase:

Si está de acuerdo con la liquidación y desea proceder al pago de la misma, podrá optar por:

Imprimir los tres ejemplares de la declaración-liquidación del modelo 046WEB en formato PDF, e ir a pagar a cualquiera oficina de las siguientes **Entidades Bancarias Colaboradoras**, y una vez mecanizado el ingreso por la oficina bancaria, deberá entregar en las dependencias del órgano competente (aparece reflejado en el impreso) a los efectos de procedimiento correspondiente el ejemplar de la Administración.

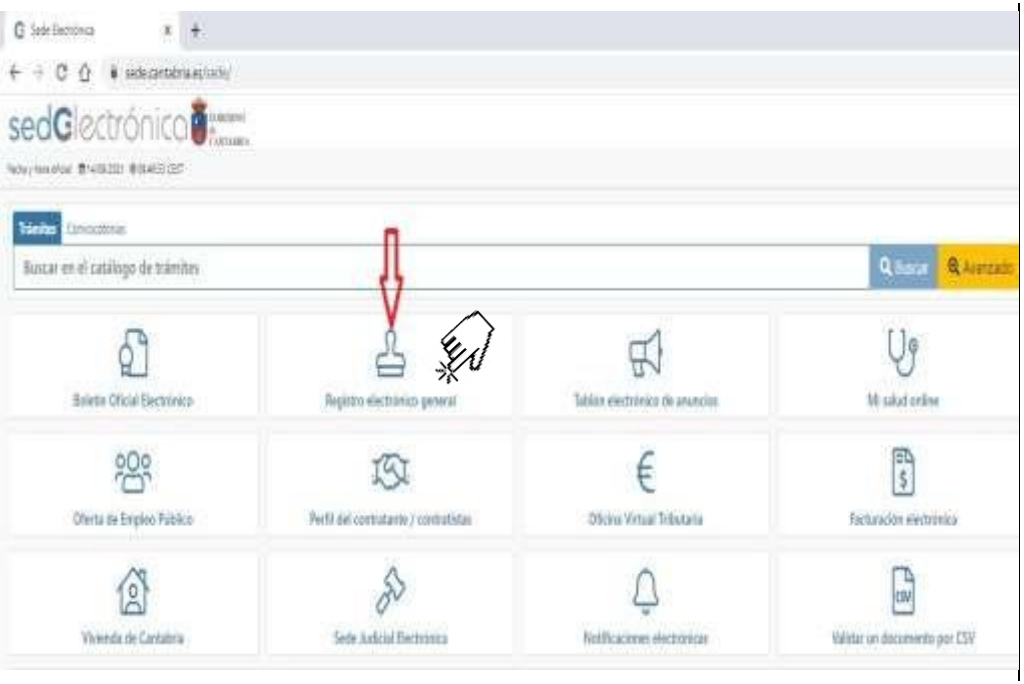
Seleccionar el pago a través de cualquier tarjeta de débito o crédito (excepto American Express y Diners Club) momento en el que aparecerá una pantalla con los datos básicos del documento rellenado, para proceder a su pago, debiendo **introducir la información que nuestro sistema le va solicitar en pantalla, sobre la tarjeta que va a utilizar para el pago**. La modalidad de pago por tarjeta que le ofrece el TPV virtual del Gobierno de Cantabria, **es en modo garantizado (Comercio electrónico seguro)**, de tal forma que una vez introducido los datos, aparecerá en la pantalla de forma automática, el sistema de autorización del Banco o Caja que le haya facilitado la tarjeta, que procederá a autorizar la operación (con las condiciones pactadas con Vd.), la cual no se llevará a cabo en ningún caso sin la conformidad de su entidad bancaria. Una vez realizado el pago, podrá obtener los PDF correspondientes, donde aparecerá **la diligencia de ingreso NRC**, que acredita que Vd. ha realizado el pago por tarjeta del documento 046WEB que previamente había confeccionado, así como **la diligencia CSV** que permite comprobar la integridad del documento obtenido, mediante el acceso directo y gratuito en la **oficina virtual de la ACAT**, procediendo a entregar en las dependencias del órgano competente (aparece reflejado en el impreso) a los efectos de procedimiento correspondiente el ejemplar de la Administración.

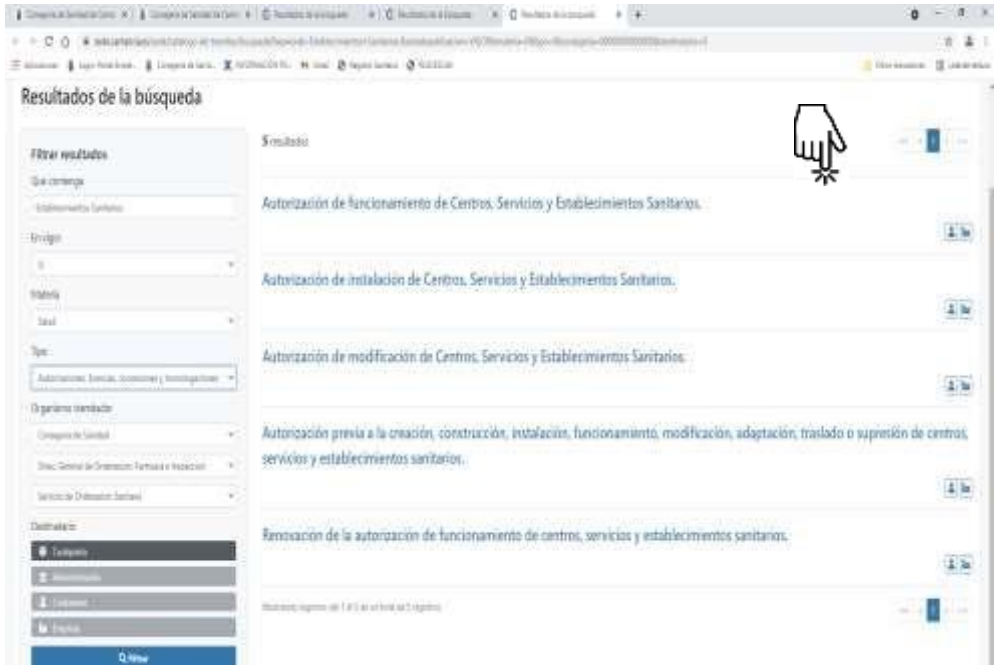
Seleccionar el pago y/o presentación a través pasarela la **PASARELA DE PAGOS Y/O PRESENTACIÓN DEL GOBIERNO DE CANTABRIA**, precisando para tal fin poseer **certificado digital** o dni-e, debiendo cumplir los requisitos que le informamos **seleccionando aquí**. El pago lo podrá realizar a través de la PASARELA, si tiene cuenta abierta en alguna de las siguientes **Entidades Bancarias Colaboradoras de PASARELA DE PAGOS** o mediante cualquier tarjeta de débito o crédito (excepto American Express y Diners Club). Realizado el pago, el sistema procederá a la presentación en la Agencia Cántabra de Administración Tributaria, incorporándose al documento el **NRC** y el **Código Seguro de Verificación CSV**, que aparecerán reflejados en los documentos 046WEB si Vd. desea imprimirlo.

Para visualizar correctamente los documentos PDF, necesita Acrobat Reader 5.0 o superior. Si no lo tiene instalado, pulse en este icono para descargarlo.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTACIÓN Y PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES en la **Sede Electrónica** del **Registro Electrónico Común (REC)** de la Comunidad Autónoma de Cantabria ☞ ***https://rec.cantabria.es*** o bien acceso a la pág. web ☞ ***https://sede.cantabria.es/sede/***

« **Ir a** » ENLACES ACTIVOS (click)





Bienvenid@ - REC

rec.cantabria.es/rec/bienvenida.htm

GOBIERNO de CANTABRIA

Inicio Accesibilidad

Oficina

Registro Electrónico General

El Registro Electrónico General permite la presentación de cualquier solicitud, escrito y comunicación remitida a los órganos de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria. Si quiere dirigirse a otra Administración diferente del Gobierno de Cantabria, pinche aquí. Registro Electrónico

¿Cómo quiere realizar la presentación dirigida a la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria?

Con certificado electrónico

Con el certificado electrónico podrá realizar la presentación y registrar electrónicamente su solicitud, escrito o comunicación.

Cl@ve

Podrá acceder mediante el sistema de autenticación de Cl@ve con **Clave PIN**, **Clave Permanente** y **DNI electrónico** o **Certificado electrónico**. Para realizar la presentación y registrar electrónicamente su solicitud, necesita certificado electrónico/DNIe/Cl@ve Firma (en caso de persona física).

Sin certificado electrónico

Sin el certificado electrónico podrá cumplimentar su solicitud, escrito o comunicación, imprimirlos y junto con la documentación complementaria requerida por el procedimiento, deberá presentarlos en una oficina de asistencia en materia de registro.

012 Teléfono

Identificación y Autenticación
Requisitos necesarios
Verificación de certificados
Información sobre Protección de Datos

Busque su oficina de registro más cercana
Normativa
Días inhábiles en el Registro Electrónico General
Portal de Información Cl@ve
Corrección días inhábiles

Registro Electrónico General de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria v0.10.3 (15-07-2021 11:47)

Recomendación requisitos técnicos

- **Sistema Operativo**: soportado Windows 7 o superior.
- **Navegadores**: compatible y actualizado a ser posible a la última versión. (MS-Edge, G. Chrome, Mozila Firefox, Opera, Safari)
- **Java**: Máquina virtual. Recomendado Versión 8 Update 311 o superior.
- **Certificado Digital de Firma**: Disponer de un certificado electrónico válido.
- **Instalación del componente de firma necesario para el acceso**:
  - Instalación de un Certificado digital validado
  - Guía para la solución de problemas
- **Autofirma**: El uso de la aplicación Autofirma en vez de un applet Java requiere de su instalación previa, así como de su correcta configuración. Para su correcto funcionamiento, es necesario tener instalado en su ordenador el programa Autofirma disponible Aquí .

Modos de acceso a la Sede Electrónica

Este sistema de información sirve para anotar la presentación de escritos, solicitudes o documentos para su tramitación, de manera electrónica, para la **realización del asiento de registro de entrada y dar curso a las solicitudes, escritos o documentación dirigidos directamente a sus unidades administrativas**, a través del **Registro Electrónico General**, **residenciado en la Sede Electrónica, accesible en la dirección electrónica** https://sede.cantabria.es disponible las veinticuatro horas, todos los días del año a los efectos de la presentación y cómputo de plazos, con destino a cualquier órgano o unidad administrativa.

Los mecanismos de identificación digital no presencial, que podrá utilizar para el acceso a los trámites por el canal telemático son:

- **Certificado electrónico / DNI-e**: **si es persona física** y actúa **en nombre propio o certificado de representación de persona jurídica.**
- **Cl@ve PIN** permanente: **sólo si es persona física** y actúa **en nombre propio o bien como su representante**.

Listado de Procedimientos - REC

rec.cantabria.es/rec/procedimiento/search.htm?tipo=PROCEDIMIENTO

Inicio Descargar Manual Accesibilidad

GOBIERNO de CANTABRIA

Oficina

Registro Electrónico General

Desconectar

Solicitudes con plazo de presentación abierto | Mis Solicitudes

Subvenciones y Ayudas, Becas y Premios | Procedimientos | Recursos, Reclamaciones y Otros | Solicitud distinta de las anteriores

Buscador

Le ofrecemos los procedimientos del Inventario del Gobierno de Cantabria cuyo plazo de presentación está abierto. Una vez efectuada la búsqueda, puede realizar las siguientes acciones:

- Acceder a la información sobre los aspectos más destacados de cada procedimiento.
- Iniciar el trámite de presentación de una solicitud.

¿Quién tramita?	10040000000000 Seleccione
Subtipo Procedimiento:	Autorizaciones, licencias, concesiones y homologaciones
Texto:	renovación

Buscar | Limpiar

Registro Electrónico General de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria v5.10.3 (19-07-2021 11:47)

Listado de Procedimientos - REC

rec.cantabria.es/rec/procedimiento/search.htm

Inicio Descargar Manual Accesibilidad

GOBIERNO de CANTABRIA

Oficina

Registro Electrónico General

Desconectar

Solicitudes con plazo de presentación abierto | Mis Solicitudes

Subvenciones y Ayudas, Becas y Premios | Procedimientos | Recursos, Reclamaciones y Otros | Solicitud distinta de las anteriores

Buscador

Le ofrecemos los procedimientos del Inventario del Gobierno de Cantabria cuyo plazo de presentación está abierto. Una vez efectuada la búsqueda, puede realizar las siguientes acciones:

- Acceder a la información sobre los aspectos más destacados de cada procedimiento.
- Iniciar el trámite de presentación de una solicitud.

¿Quién tramita?	10040000000000 Seleccione
Subtipo Procedimiento:	Autorizaciones, licencias, concesiones y homologaciones
Texto:	renovación

Buscar | Limpiar

6 resultados

Título	Fecha Fin Plazo	Subtipo	Info	Acciones
Renovación de la autorización de funcionamiento de centros, servicios y establecimientos sanitarios		Autorizaciones, licencias, concesiones y homologaciones	Info	Presentar
Renovación de autorización a las entidades de formación para el uso de desfibriladores externos semiautomáticos por primeros intervinientes.		Autorizaciones, licencias, concesiones y homologaciones	Info	Presentar
Renovación de la acreditación del Comité Ético de Investigación Clínica.		Autorizaciones, licencias, concesiones y homologaciones	Info	Presentar
Renovación de la autorización de funcionamiento de depósitos de medicamentos.		Autorizaciones, licencias, concesiones y homologaciones	Info	Presentar
Renovación de licencia de funcionamiento a los fabricantes de productos sanitarios a medida.		Autorizaciones, licencias, concesiones y homologaciones	Info	Presentar
Renovación de autorización de funcionamiento de servicios de farmacia hospitalaria		Autorizaciones, licencias, concesiones y homologaciones	Info	Presentar

Procedimiento - REC

rec.cantabria.es/rec/procedimiento/show.htm?tipo=PROCEDIMIENTO&id=25315120&subTipo=2&firstEdit=N&nombre=renovación&rpt=10040000000000

Inicio | Descargar Manual | Accesibilidad

GOBIERNO de CANTABRIA

Oficina

Registro Electrónico General

Desconectar

Solicitudes con plazo de presentación abierto | Mis Solicitudes

Iniciar Presentación | Volver

Procedimiento:

Renovación de la autorización de funcionamiento de centros, servicios y establecimientos sanitarios.

Documentación complementaria

Documentos que acompañan a la solicitud	Obligatorio	Firma	Múltiples documentos	Plantilla
Solicitud de Autorización de Centros, Servicios y Establecimientos Sanitarios	SI	SI	NO	Descargar
Documentación acreditativa e identificativa	NO	NO	NO	
Documento acreditativo de su constitución legal	NO	NO	NO	
Acreditación de la titularidad jurídica y su disponibilidad	NO	NO	NO	
Tasas	SI	NO	NO	
Memoria descriptiva	NO	SI	NO	
Proyecto	NO	NO	NO	
Planos de conjunto y detalle	NO	NO	NO	
Cuestionario para la solicitud de Autorización de Centros, Servicios y Establecimientos Sanitarios	NO	NO	NO	Descargar
Titulación	NO	NO	NO	
Certificado de colegiación	NO	NO	NO	
Acreditación de la relación laboral	NO	NO	NO	
Documentación relativa al director técnico	NO	NO	NO	
Seguro de responsabilidad civil	NO	NO	NO	

Le permite descargar la plantilla, cumplimentarla y guardarla.

Consejería de Sanidad de Cantabria | Alta de Solicitud - REC | Consejería de Sanidad de Cantabria

rec.cantabria.es/rec/solicitud/create.html?idProcedimiento=25315120

Aplicaciones | Login. Portal Emple... | Consejería de Sanid... | INFORMACIÓN PÚ... | Gmail | Registro Sanitario | REGCESCAN | Obtención de Ci@v... | Otros marcadores | Lista de lectura

GOBIERNO de CANTABRIA

Oficina

Registro Electrónico General

Usuario conectado como JUAN ANTONIO CAMARA ESPAÑOL 00000007 | Desconectar

Solicitudes con plazo de presentación abierto | Mis Solicitudes

Solicitud:

Renovación de la autorización de funcionamiento de centros, servicios y establecimientos sanitarios

Crear Solicitud

Para comenzar el trámite de presentación debe cumplimentar los campos del formulario que aparecen en pantalla. Una vez cumplimentados, tendrá que sellar los datos y continuar con la presentación. Al pulsar el botón "Cancelar" volverá a la pantalla de inicio.

Todos los campos (*) son obligatorios

Identificación del interesado/a

(*) NIF/CIF: 00000007	1er apellido: CAMARA	2º apellido: ESPAÑOL	(*) Razón Social o Nombre: JUAN ANTONIO
(*) Tipo Vía: TRAVESIA	(*) Nombre vía pública:	(*) Número: 3	Bloque: Portal: Escalera: Piso: 3 Puerta: 1
(*) Código Postal: 39000	(*) Localidad: Seleccione...	(*) Municipio: Seleccione...	(*) Provincia: CANTABRIA País:
(*) Correo Electrónico:	(*) Repetir Correo Electrónico:	Teléfono:	

Identificación del representante

NIF/CIF:	1er apellido:	2º apellido:	Razón Social o Nombre:
Tipo Vía: Seleccione...	Nombre vía pública: ANTONIO LOPEZ	Número: 3	Bloque: Portal: Escalera: Piso: Puerta:
Código Postal: 39000	Localidad: Seleccione...	Municipio: Seleccione...	Provincia: CANTABRIA País:
Correo Electrónico: COPRREOPROPIO@ACTUAL.ES	Repetir Correo Electrónico: COPRREOPROPIO@ACTUAL.ES	Teléfono: 612345678	

Se entenderá que el interesado/a desea actuar por medio de representante cuando en la solicitud vengan cumplimentados los datos de este último y se cumplan las prescripciones del artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Exposición / Solicitud

Exposición: SOLICITUD AUTORIZACION RENOVACION CENTRO SANITARIO "LA CONSULTA PROPIA"

En este apartado se detallará los motivos, hechos o razones en que se sostiene la solicitud. Se procurará citar, si esta solicitud estuviera relacionada con algún expediente, la referencia de este último.

Documentos anexados

Los documentos que aporte al procedimiento administrativo tienen eficacia, exclusivamente en el ámbito de la actividad de las Administraciones Públicas (artículo 28.6 Ley 39/2015). Se responsabiliza de la veracidad de los documentos que presente (artículo 28.7 Ley 39/2015).

En aquellos casos en los que haya presentado con anterioridad en la Administración la documentación solicitada, indique la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados, estando exento de presentar dicha documentación.

FECHA	DOCUMENTACION PRESENTADA	ORGANO O DEPENDENCIA	NUMERO DE REGISTRO	Añadir fila

Autorización documentos

rec.cantabria.es/rec/solicitud/show.htm?id=30514190

Aplicaciones | Login: Portal Emple... | Consejería de Sanid... | INFORMACIÓN PÚ... | Gmail | Registro Sanitario | REGCESCAN | Obtención de CI@... | Otros marcadores | Lista

Inicio | Descargar Manual | Accesibilidad

GOBIERNO de CANTABRIA

Oficina

Registro Electrónico General

Usted está conectado como JUAN ANTONIO CÁMARA ESPAÑOL, [illegible] | Desconectar

Solicitudes con plazo de presentación abierto | Mis Solicitudes

Ver | Editar | Documentos | Firmar Solicitud | Continuar presentación | Borrar | Volver

Solicitud

Renovación de la autorización de funcionamiento de centros, servicios y establecimientos sanitarios.

Justificante: [illegible] - Estado: BORRADOR

Los datos se han guardado correctamente

Datos de la Solicitud

Identificación del interesado/a

NIF/CIF	1er apellido	2º apellido	Razón Social o Nombre				
000000007	CÁMARA	ESPAÑOL	JUAN ANTONIO				
Tipo Vía	**Nombre vía pública**	**Número**	**Bloque**	**Portal**	**Escalera**	**Piso**	**Puerta**
TRAVESIA	LA PROPIA	3				3	
Código Postal	**Localidad**	**Municipio**	**Provincia**			**País**	
39009	SANTANDER	SANTANDER	CANTABRIA				
Correo Electrónico			**Teléfono**				
CORREOPROPIO@RSAL.ES							

Identificación del representante

NIF/CIF	1er apellido	2º apellido	Razón Social o Nombre				
Tipo Vía	**Nombre vía pública**	**Número**	**Bloque**	**Portal**	**Escalera**	**Piso**	**Puerta**
Código Postal	**Localidad**	**Municipio**	**Provincia**			**País**	
Correo Electrónico			**Teléfono**				

Se entenderá que el interesado/a desea actuar por medio de representante cuando en la solicitud vengan cumplimentados los datos de este último y se cumplan las prescripciones del artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Exposición / Solicitud

Exposición: SOLICITUD DE RENOVACION DE AUTORIZACION DE FUNCIONAMIENTO CENTRO SANITARIO

En este apartado se detallará los motivos, hechos o razones en que se concrete la solicitud. Se procurará citar, si esta solicitud estuviera relacionada con algún expediente, la referencia de este último.

Documentos anexados

Los documentos que aporte al procedimiento administrativo tienen eficacia, exclusivamente en el ámbito de la actividad de las Administraciones Públicas (artículo 28.8 Ley 39/2015). Se responsabiliza de la veracidad de los documentos que presente (artículo 28.7 Ley 39/2015).

En aquellos casos en los que haya presentado con anterioridad en la Administración la documentación solicitada, indique la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados, estando exento de presentar dicha documentación.

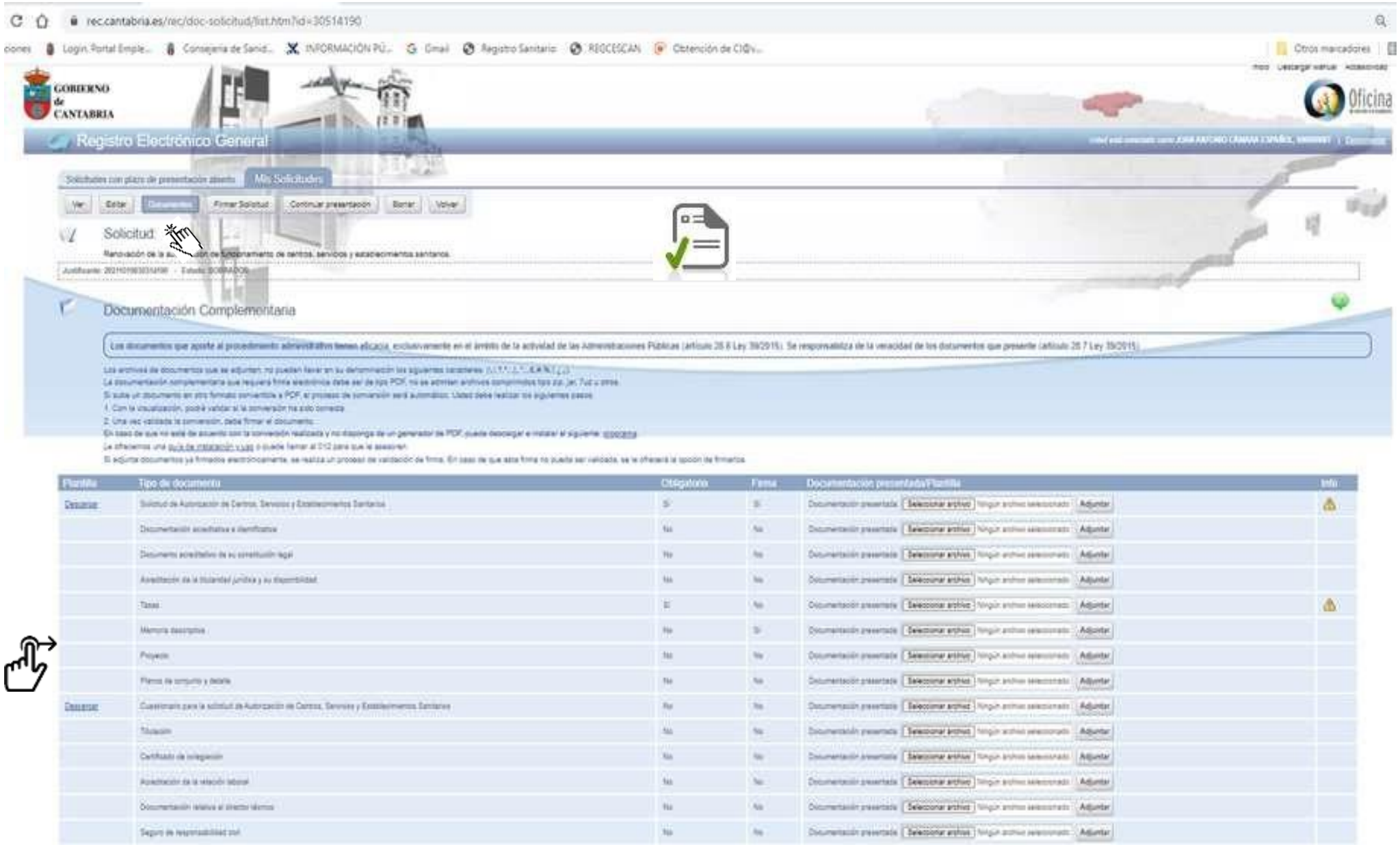
FECHA	DOCUMENTACION PRESENTADA	ORGANO O DEPENDENCIA	NUMERO DE REGISTRO

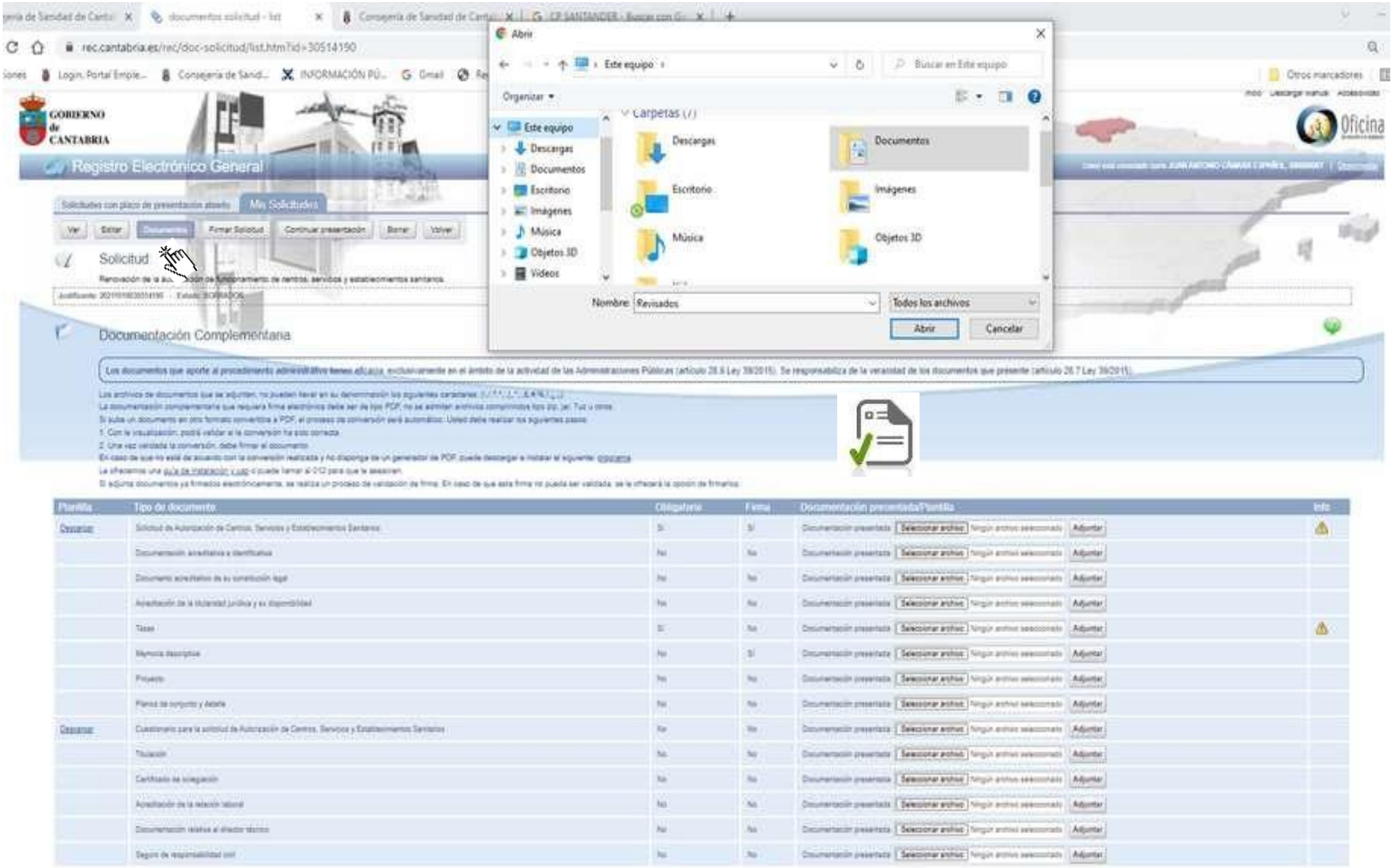
Autorización documentos

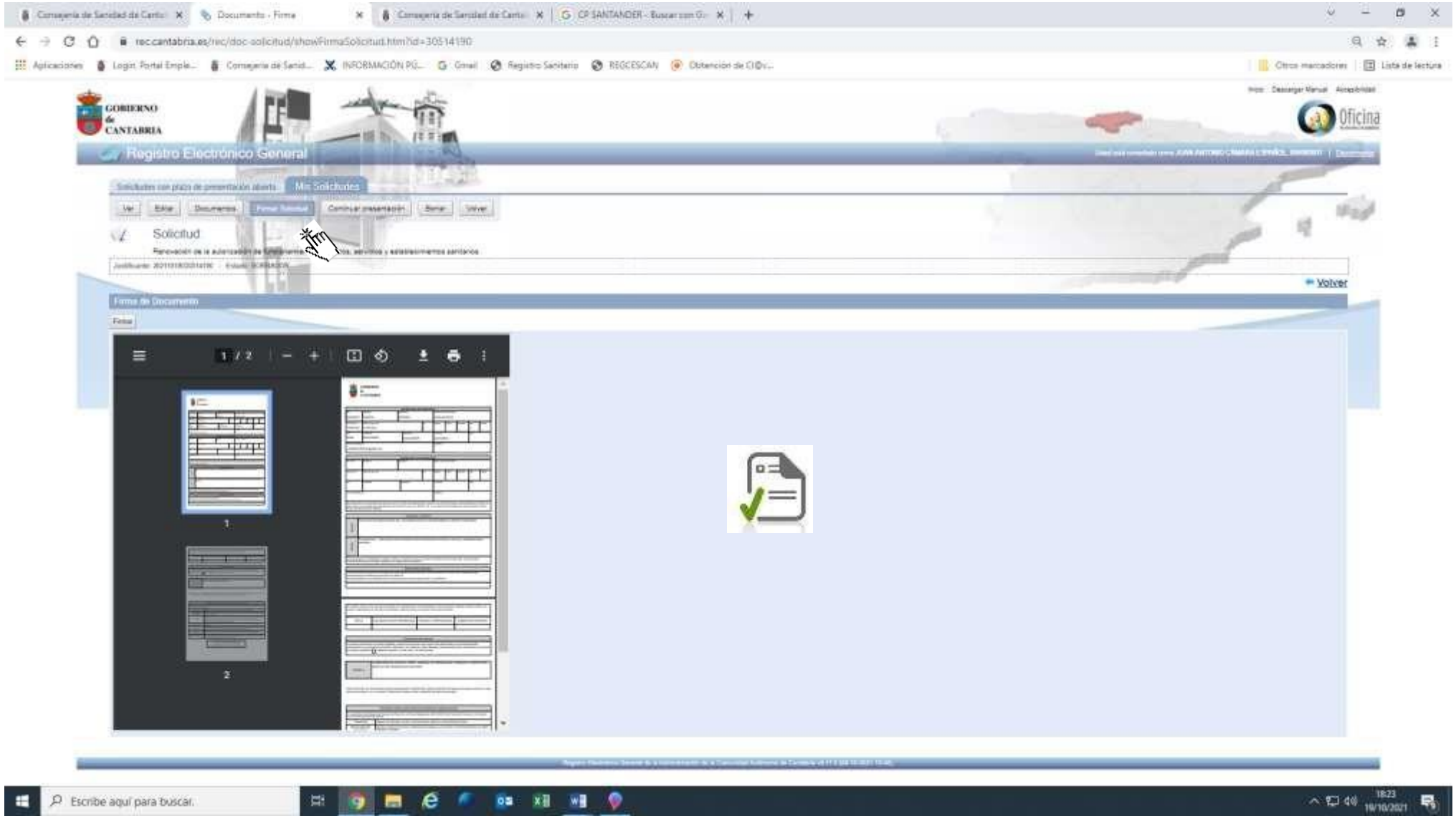
La persona interesada no estará obligada a aportar documentos que hayan sido elaborados por la Administración, presumiendo que autoriza la consulta u obtención. No obstante, podrá denegar expresamente dicha autorización marcando el recuadro siguiente ... debiendo aportar, en este caso, los documentos.

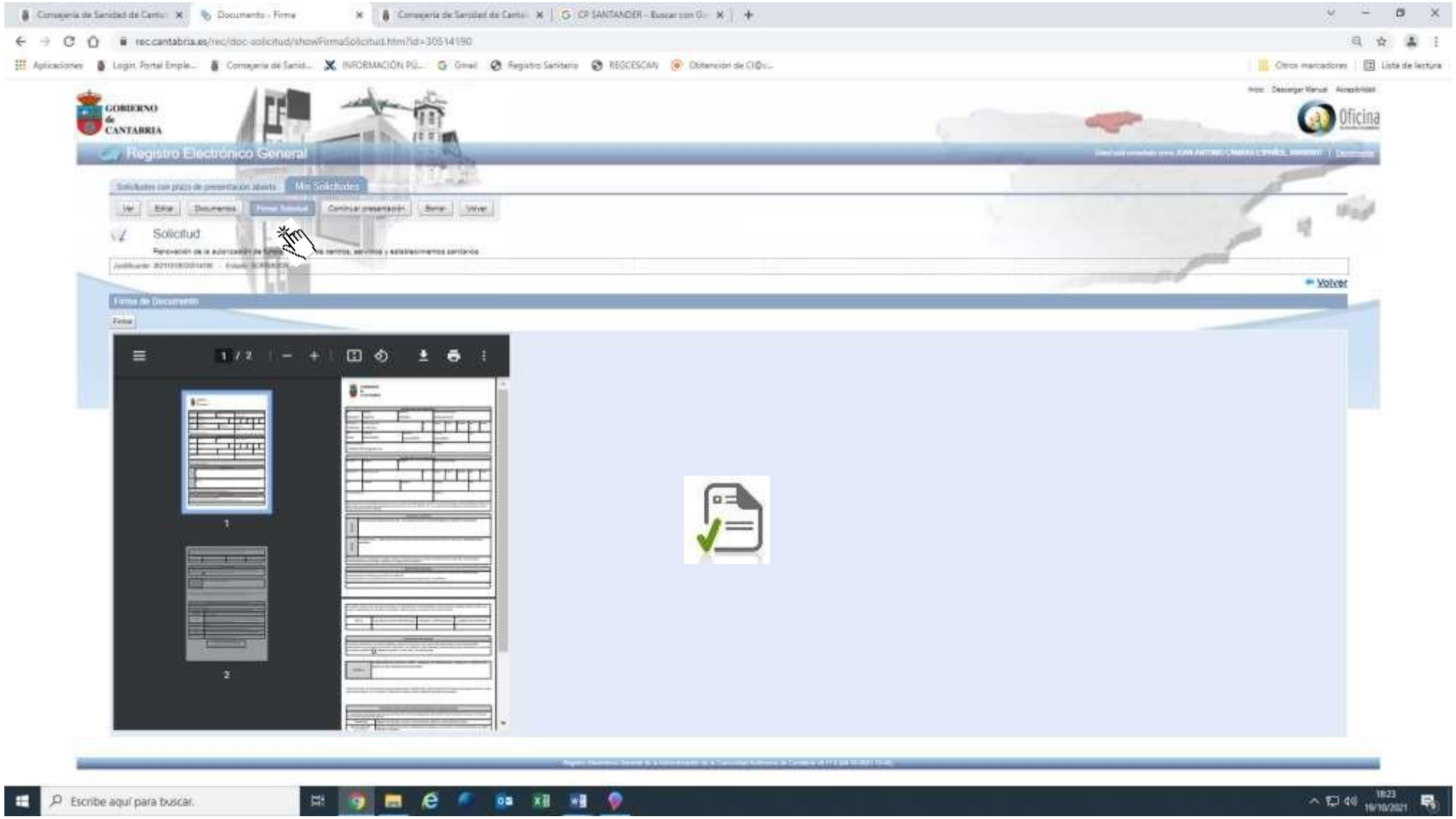
Información básica sobre protección de datos de carácter personal

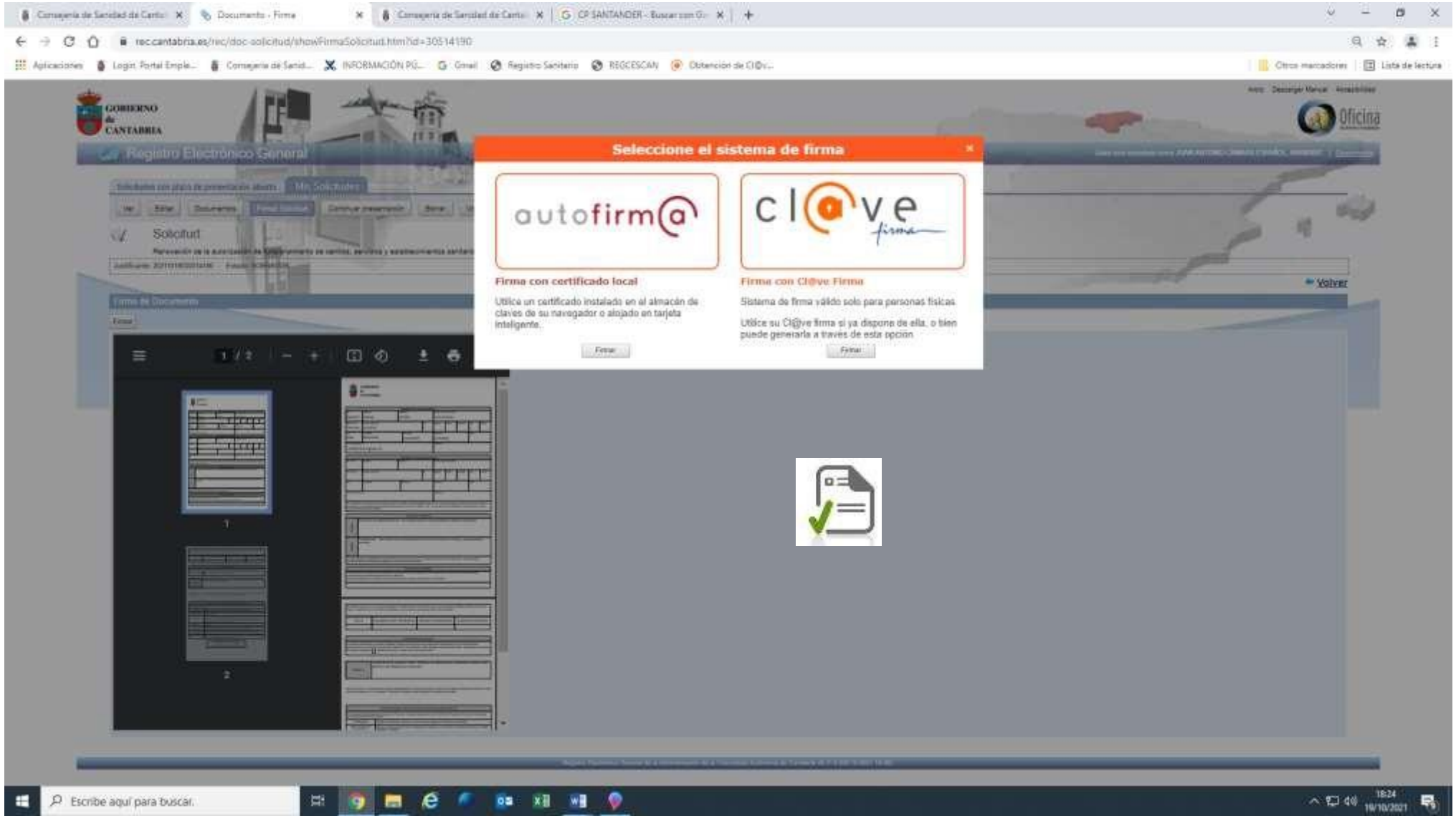
En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016), se informa:

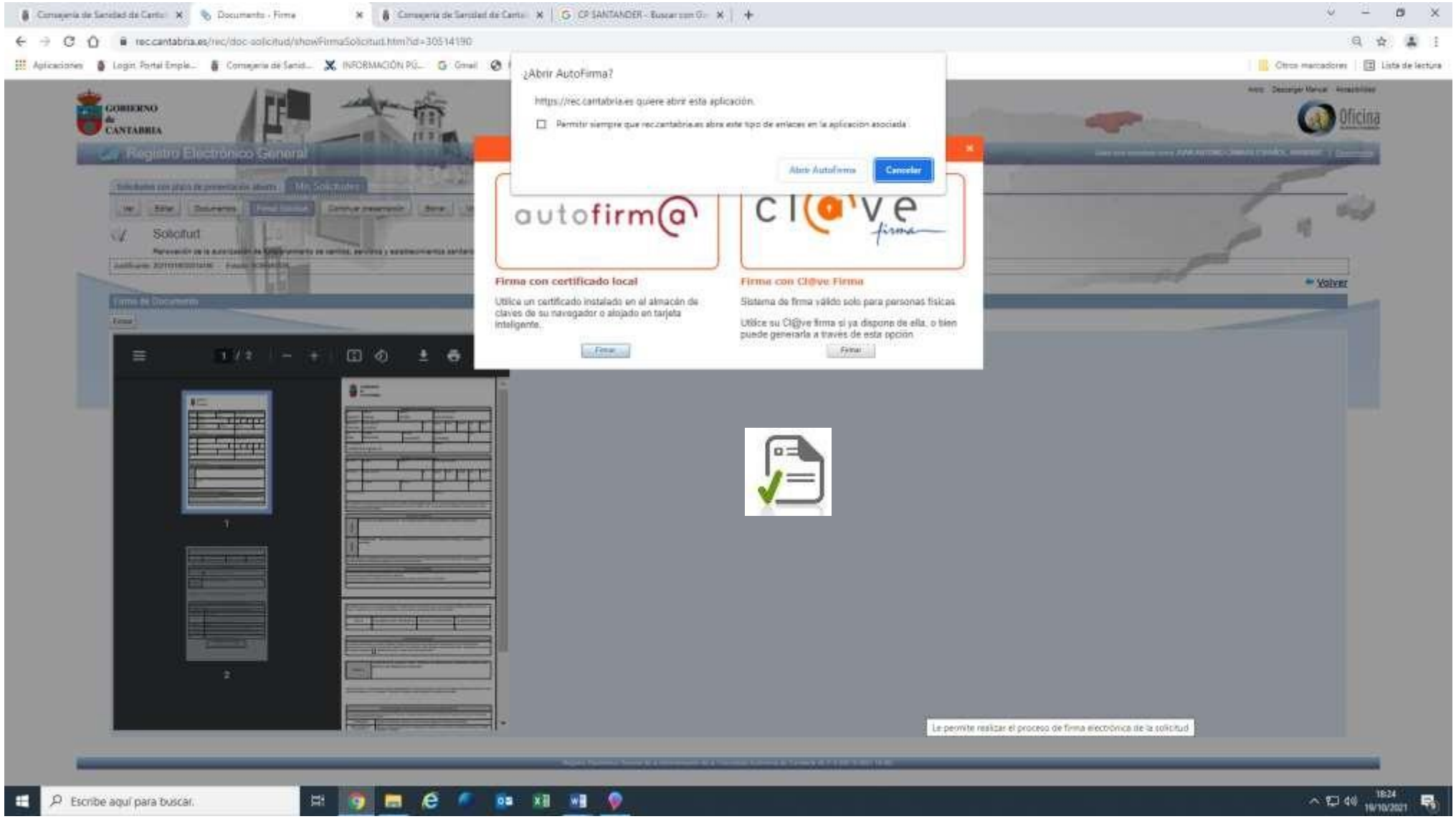

rec.cantabria.es/rec/doc-solicitud/list.htm?id=30514190
GOBIERNO de CANTABRIA
Registro Electrónico General
Solicitudes con plazo de presentación abierto
Mis Solicitudes
Ver
Editar
Documentos
Firmar Solicitud
Continuar presentación
Borrar
Volver
Solicitud:
Documentación Complementaria
Plantilla
Tipo de documento
Obligatorio
Firma
Documentación presentada/Plantilla
Info
Descargar
Solicitud de Autorización de Centros, Servicios y Establecimientos Sanitarios
Documentación acreditativa e identificativa
Documento acreditativo de su constitución legal
Acreditación de la titularidad jurídica y su disponibilidad
Tasas
Memoria descriptiva
Proyecto
Planos de conjunto y detalle
Cuestionario para la solicitud de Autorización de Centros, Servicios y Establecimientos Sanitarios
Titulación
Certificado de colegiación
Acreditación de la relación laboral
Documentación relativa al director técnico
Seguro de responsabilidad civil
Documentación presentada
Seleccionar archivo
Ningún archivo seleccionado
Adjuntar

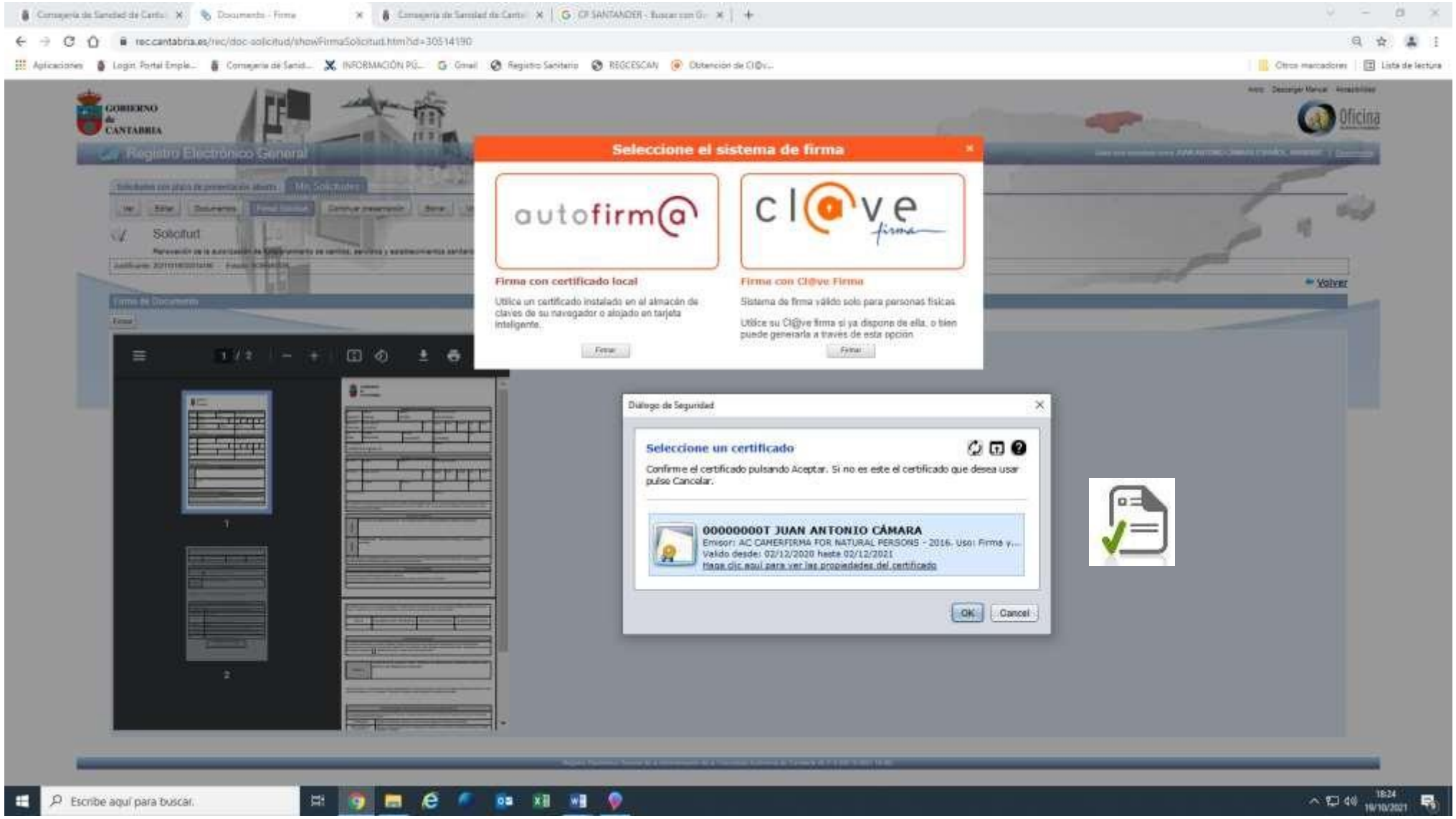

rec.cantabria.es/rec/doc-solicitud/list.htm?id=30514190
GOBIERNO de CANTABRIA
Registro Electrónico General
Solicitudes con plazo de presentación abierto
Mis Solicitudes
Ver
Editar
Documentos
Firmar Solicitud
Continuar presentación
Borrar
Volver
Solicitud
Documentación Complementaria
Abrir
Este equipo
Buscar en Este equipo
Organizar
Carpetas (7)
Descargas
Documentos
Escritorio
Imágenes
Música
Objetos 3D
Vídeos
Nombre: Revisados
Todos los archivos
Abrir
Cancelar
Oficina
Planilla
Tipo de documento
Obligatorio
Firma
Documentación presentada/Planilla
Info
Descargar
Solicitud de Autorización de Centros, Servicios y Establecimientos Sanitarios
Documentación acreditativa e identificativa
Documento acreditativo de su constitución legal
Acreditación de la titularidad jurídica y su disponibilidad
Tasas
Memoria descriptiva
Proyecto
Planos de conjunto y detalle
Cuestionario para la solicitud de Autorización de Centros, Servicios y Establecimientos Sanitarios
Titulación
Certificado de colegiación
Acreditación de la relación laboral
Documentación relativa al director técnico
Seguro de responsabilidad civil
Seleccionar archivo
Ningún archivo seleccionado
Adjuntar


GOBIERNO de CANTABRIA
Registro Electrónico General
Mis Solicitudes
Solicitud
Volver
Firma de Documento
Escribe aquí para buscar.


GOBIERNO de CANTABRIA
Registro Electrónico General
Solicitudes con plazo de presentación abierto
Mis Solicitudes
Ver
Editar
Documentos
Firmar Solicitud
Continuar presentación
Borrar
Volver
Solicitud
Volver
Firma de Documento
Firma
1 / 2
1
2
Escribe aquí para buscar.


GOBIERNO de CANTABRIA
Registro Electrónico General
Solicitud
Volver
Seleccione el sistema de firma
autofirm@
Firma con certificado local
Utilice un certificado instalado en el almacén de claves de su navegador o alojado en tarjeta inteligente.
Firmar
cl@ve firma
Firma con Cl@ve Firma
Sistema de firma válido solo para personas físicas
Utilice su Cl@ve firma si ya dispone de ella, o bien puede generarla a través de esta opción
Firmar
Escribe aquí para buscar.


¿Abrir AutoFirma?
https://rec.cantabria.es quiere abrir esta aplicación.
Permitir siempre que rec.cantabria.es abra este tipo de enlaces en la aplicación asociada
Abrir Autofirma
Cancelar
autofirm@
Firma con certificado local
Utilice un certificado instalado en el almacén de claves de su navegador o alojado en tarjeta inteligente.
Firmar
Firma con Cl@ve Firma
Sistema de firma válido solo para personas físicas.
Utilice su Cl@ve firma si ya dispone de ella, o bien puede generarla a través de esta opción.
Firmar
Registro Electrónico General
Solicitud
Volver
Le permite realizar el proceso de firma electrónica de la solicitud
Escribe aquí para buscar.


GOBIERNO de CANTABRIA
Registro Electrónico General
Solicitud
Volver
Seleccione el sistema de firma
autofirm@
Firma con certificado local
Utilice un certificado instalado en el almacén de claves de su navegador o alojado en tarjeta inteligente.
Firmar
cl@ve firma
Firma con Cl@ve Firma
Sistema de firma válido solo para personas físicas
Utilice su Cl@ve firma si ya dispone de ella, o bien puede generarla a través de esta opción
Firmar
Diálogo de Seguridad
Seleccione un certificado
Confirme el certificado pulsando Aceptar. Si no es este el certificado que desea usar pulse Cancelar.
00000000T JUAN ANTONIO CÁMARA
Emisor: AC CAMERFIRMA FOR NATURAL PERSONS - 2016, Uso: Firma y...
Válido desde: 02/12/2020 hasta 02/12/2021
Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado
OK
Cancel
Escribe aquí para buscar.

Consejería de Sanidad de Cantab... | solicitud - show | Consejería de Sanidad de Cantab... | CP SANTANDER - Buscar con G...

rec.cantabria.es/rec/solicitud/show.htm?id=30514190

Aplicaciones | Login Portal Emple... | Consejería de Sanid... | INFORMACIÓN PG... | Gmail | Registro Sanitario | REGCESCAN | Obtención de CI@v... | Otros marcadores | Lista de lectura

GOBIERNO de CANTABRIA

Registro Electrónico General

Oficina

Solicitudes con plazo de presentación abierto | Mis Solicitudes

Ver | Editar | Documentos | Continuar presentación | Borrar | Volver

Solicitud

Renovación de la autorización de funcionamiento de centros, servicios y establecimientos sanitarios

El documento se ha firmado correctamente

Datos de la Solicitud

Identificación del interesado

NIF/CIF	1er apellido	2º apellido	Razón Social o Nombre
[illegible]	CAMARA	ESPAÑOL	JUAN ANTONIO

Tipo Vía	Nombre vía pública	Número	Bloque	Portal	Escalera	Piso	Puerta
TRAVESIA	LA PROPIA	3				3	

Código Postal	Localidad	Municipio	Provincia	País
39009	SANTANDER	SANTANDER	CANTABRIA	

Correo Electrónico: CORREOPROPIO@REAL.ES

Teléfono:

Identificación del representante

NIF/CIF	1er apellido	2º apellido	Razón Social o Nombre

Tipo Vía	Nombre vía pública	Número	Bloque	Portal	Escalera	Piso	Puerta

Código Postal	Localidad	Municipio	Provincia	País

Correo Electrónico:

Teléfono:

Se entenderá que el interesado/a desea actuar por medio de representante cuando en la solicitud rellenen cumplimentados los datos de este último y se cumplan las prescripciones del artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Exposición / Solicitud

Exposición: SOLICITUD DE RENOVACIÓN DE AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO CENTRO SANITARIO

En este apartado se detallará los motivos, hechos o razones en que se concreta la solicitud. Se procurará citar, si esta solicitud estuviera relacionada con algún expediente, la referencia de este último.

Documentos anexados

Los documentos que aporte al procedimiento administrativo tienen eficacia, exclusivamente en el ámbito de la actividad de las Administraciones Públicas (artículo 28.6 Ley 39/2015). Se responsabiliza de la veracidad de los documentos que presente (artículo 28.7 Ley 39/2015).

En aquellos casos en los que haya presentado con anterioridad en la Administración la documentación solicitada, indique la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados, estando exento de presentar dicha documentación.

FECHA	DOCUMENTACIÓN PRESENTADA	ORGANO O DEPENDENCIA	NUMERO DE REGISTRO

Autorización documentos

La persona interesada no estará obligada a aportar documentos que hayan sido elaborados por la Administración, presumiendo que autoriza la consulta u obtención. No obstante, podrá denegar expresamente dicha autorización marcando el recuadro siguiente ... debiendo aportar, en este caso, los documentos.

Información básica sobre protección de datos de carácter personal

En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016), se informa

Escribe aquí para buscar.

18:25 19/10/2021

Consejería de Sanidad de Cantabria | documentos solicitud - list | Consejería de Sanidad de Cantabria | CP SANTANDER - Buscar con G...

rec.cantabria.es/rec/doc-solicitud/list.htm?id=30514190#

Aplicaciones | Login Portal Emple... | Consejería de Sanid... | INFORMACIÓN PG... | Gmail | Registro Sanitario | REGCESCAN | Obtención de CI@v... | Otros marcadores | Lista de lectura

GOBIERNO de CANTABRIA

Inicio | Descargar Manual | Accesibilidad

Oficina

Registro Electrónico General

Solicitudes con plazo de presentación abierto | Mis Solicitudes

Ver | Editar | Documentos | Firmar Solicitud | Continuar presentación | Borrar | Volver

Solicitud

Renovación de la autorización de funcionamiento de centros, servicios y establecimientos sanitarios

El documento Documentos Nuevos.docx ha sido subido con éxito.

Documentación Complementaria

Los documentos que aporte al procedimiento administrativo tienen eficacia, exclusivamente en el ámbito de la actividad de las Administraciones Públicas (artículo 28.6 Ley 39/2015). Se responsabiliza de la veracidad de los documentos que presenta (artículo 28.7 Ley 39/2015)

Los archivos de documentos que se adjunten, no pueden llevar en su denominación los siguientes caracteres: / \ : * ? " < > | ; ,

La documentación complementaria sua requiera firma electrónica debe ser de tipo PDF, no se admiten archivos comprimidos tipo zip, rar, 7z o otros.

Si sube un documento en otro formato convertible a PDF, el proceso de conversión será automático. Usted debe realizar los siguientes pasos:

1. Con la visualización, podrá validar si la conversión ha sido correcta.
2. Una vez validada la conversión, debe firmar el documento.

En caso de que no esté de acuerdo con la conversión realizada y no disponga de un generador de PDF, puede descargar e instalar el siguiente: cutepdf

Le ofrecemos una guía de instalación y uso o puede llamar al 112 para que le asesoren.

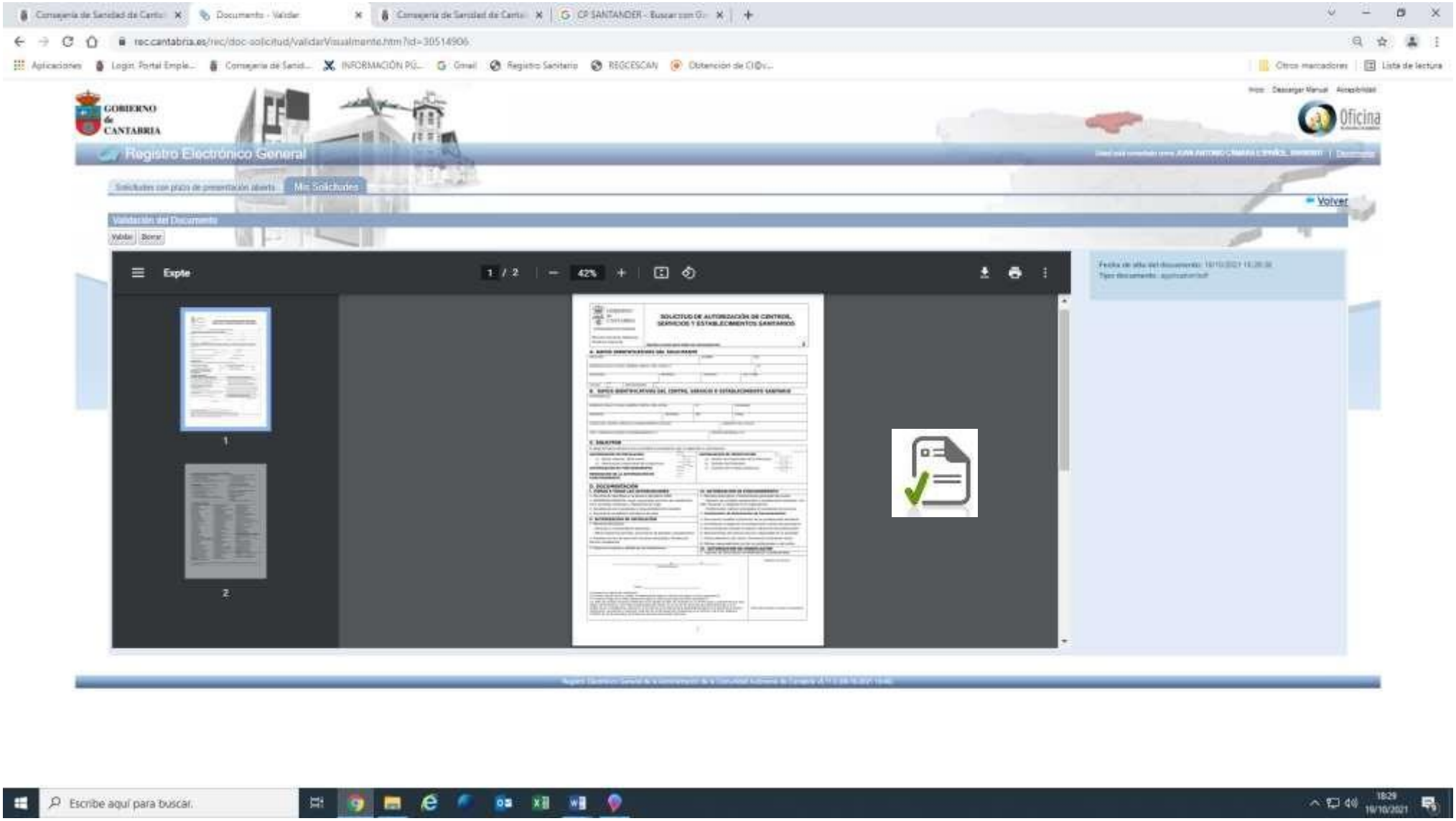
Si adjunta documentos ya firmados electrónicamente, se realiza un proceso de validación de firma. En caso de que esta firma no pueda ser validada, se le ofrecerá la opción de firmarlos.

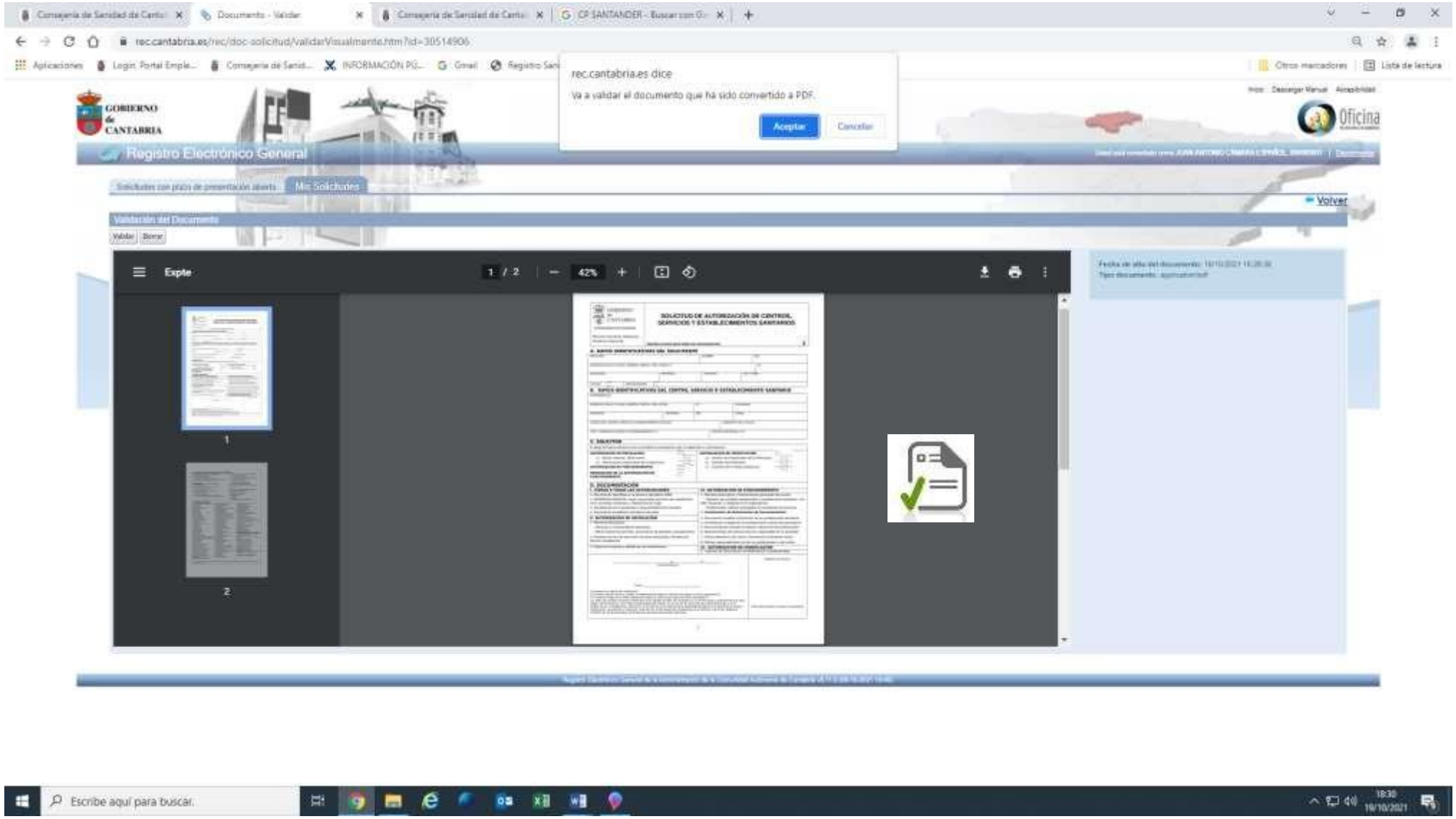
Plantilla	Tipo de documento	Obligatorio	Firma	Documentación presentada/Plantilla	Info
Descargar	Solicitud de Autorización de Centros, Servicios y Establecimientos Sanitarios	Sí	Sí	Firmar Visualizar y validar (M1_Solicitud_de_Autorizacion_de_CentrosRenovacion.pdf)	
	Documentación acreditativa e identificativa	No	No	Documentación presentada Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Adjuntar	Documentos pendientes
	Documento acreditativo de su constitución legal	No	No	Documentación presentada Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Adjuntar	
	Acreditación de la titularidad jurídica y su disponibilidad	No	No	Documentación presentada Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Adjuntar	
	Tasas	Sí	No	Firmar Visualizar (Documentos_Nuevos.docx)	
	Memoria descriptiva	No	Sí	Documentación presentada Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Adjuntar	
	Proyecto	No	No	Documentación presentada Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Adjuntar	
	Planos de conjunto y detalle	No	No	Documentación presentada Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Adjuntar	
Descargar	Cuestionario para la solicitud de Autorización de Centros, Servicios y Establecimientos Sanitarios	No	No	Documentación presentada Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Adjuntar	
	Titulación	No	No	Documentación presentada Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Adjuntar	
	Certificado de colegiación	No	No	Documentación presentada Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Adjuntar	
		No	No	Documentación presentada Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Adjuntar	

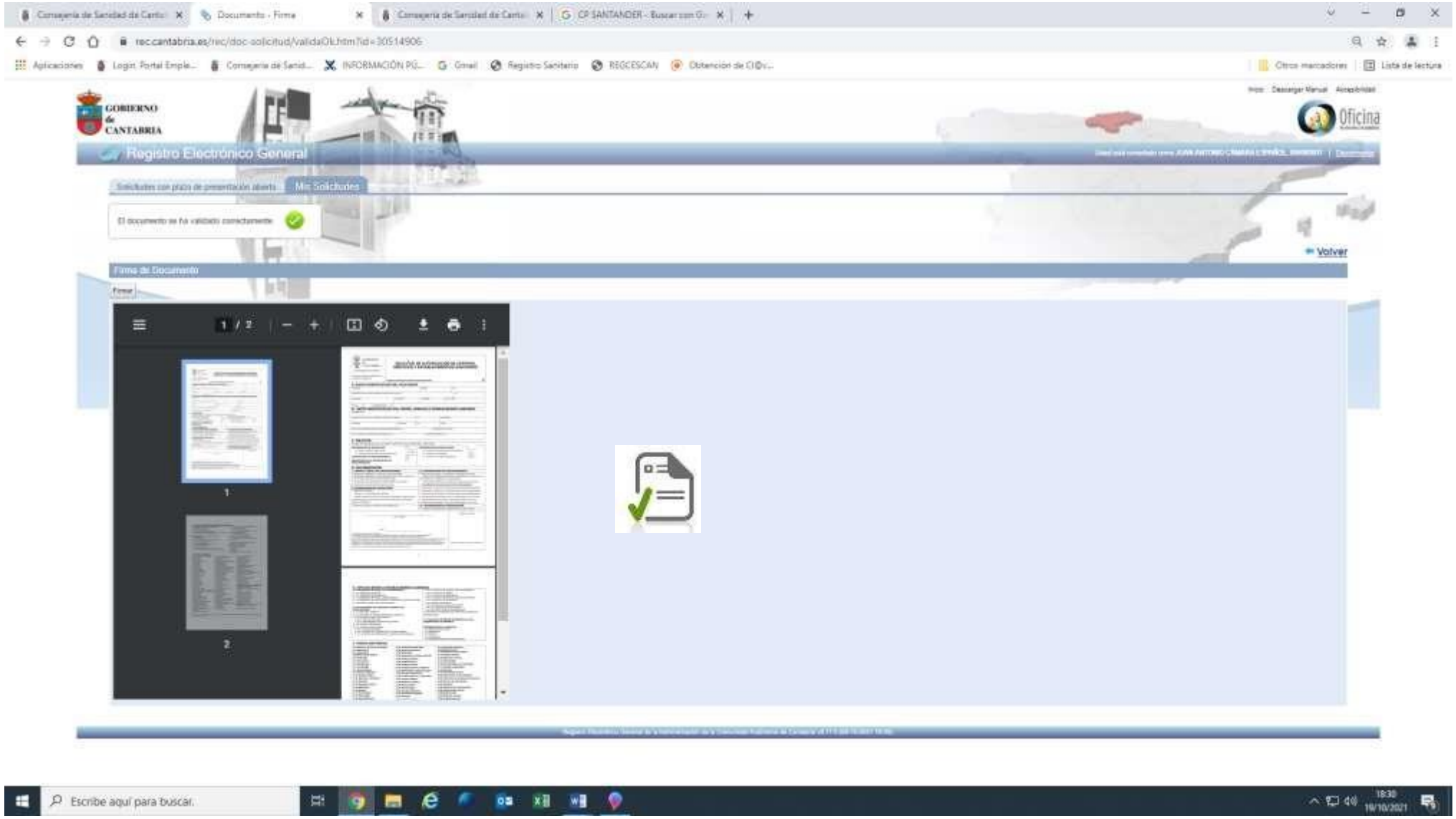
https://rec.cantabria.es/rec/doc-solicitud/list.htm?id=30514190# #top

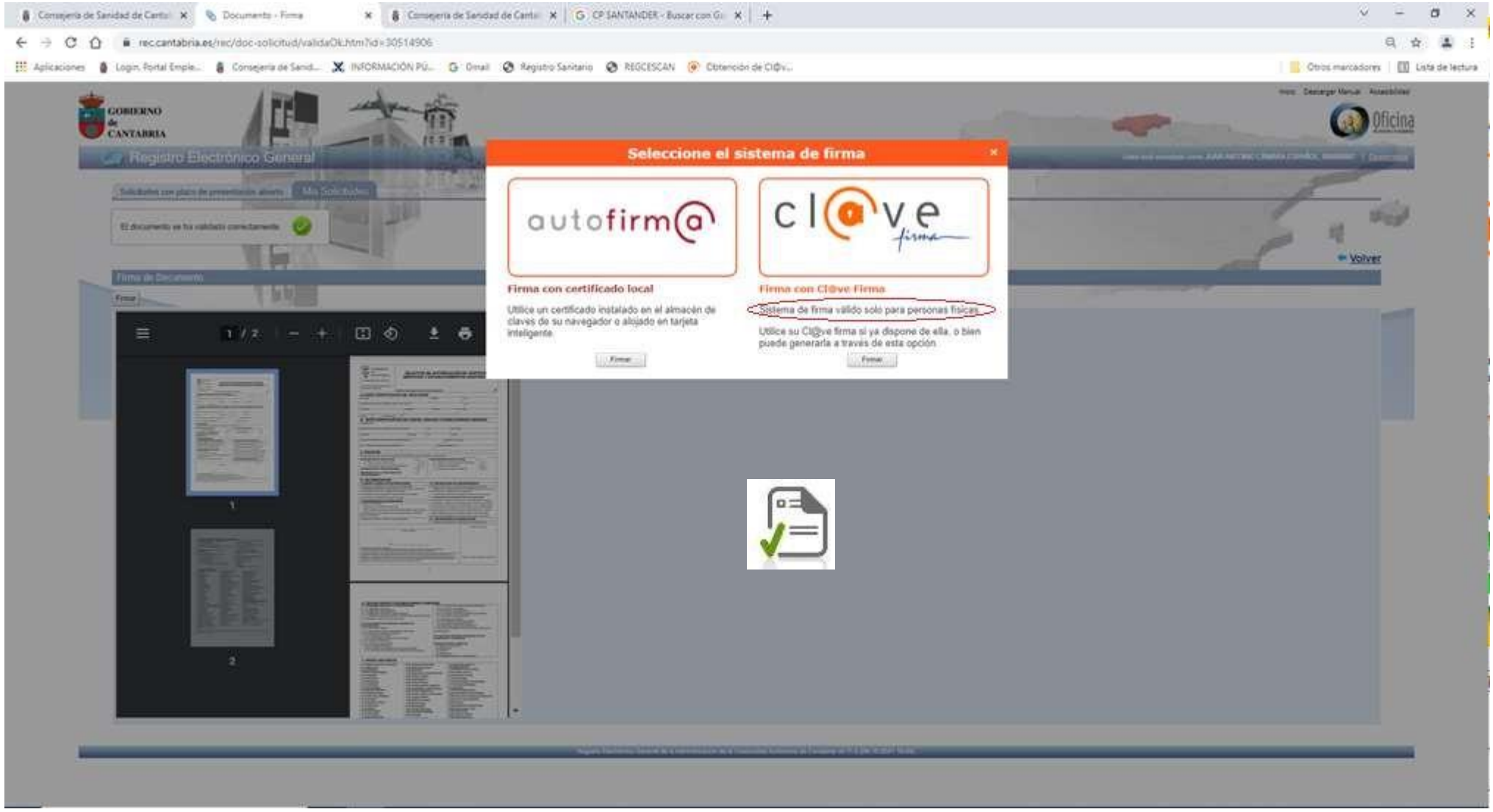
Escribe aquí para buscar.

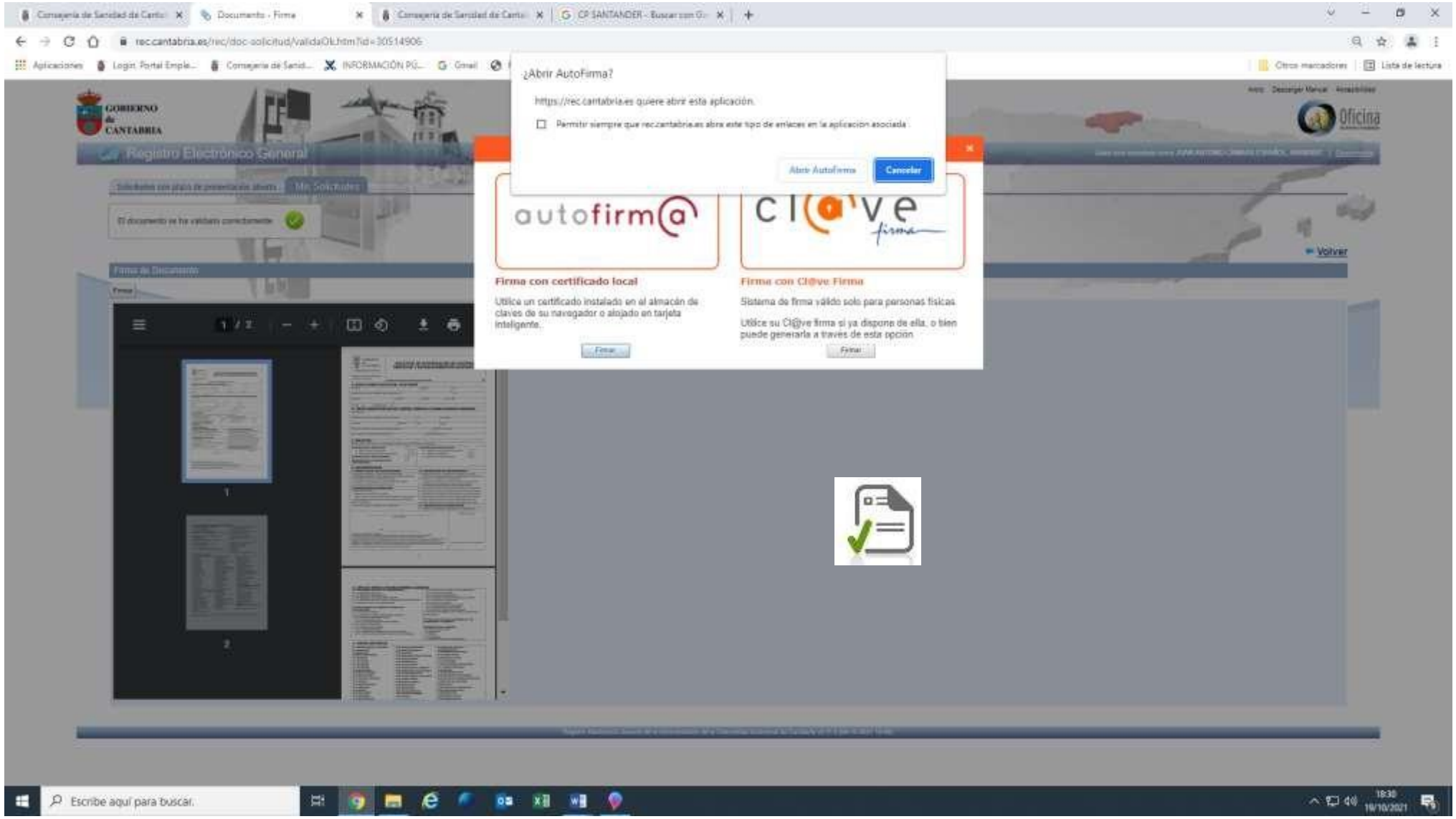
18:29 19/10/2021

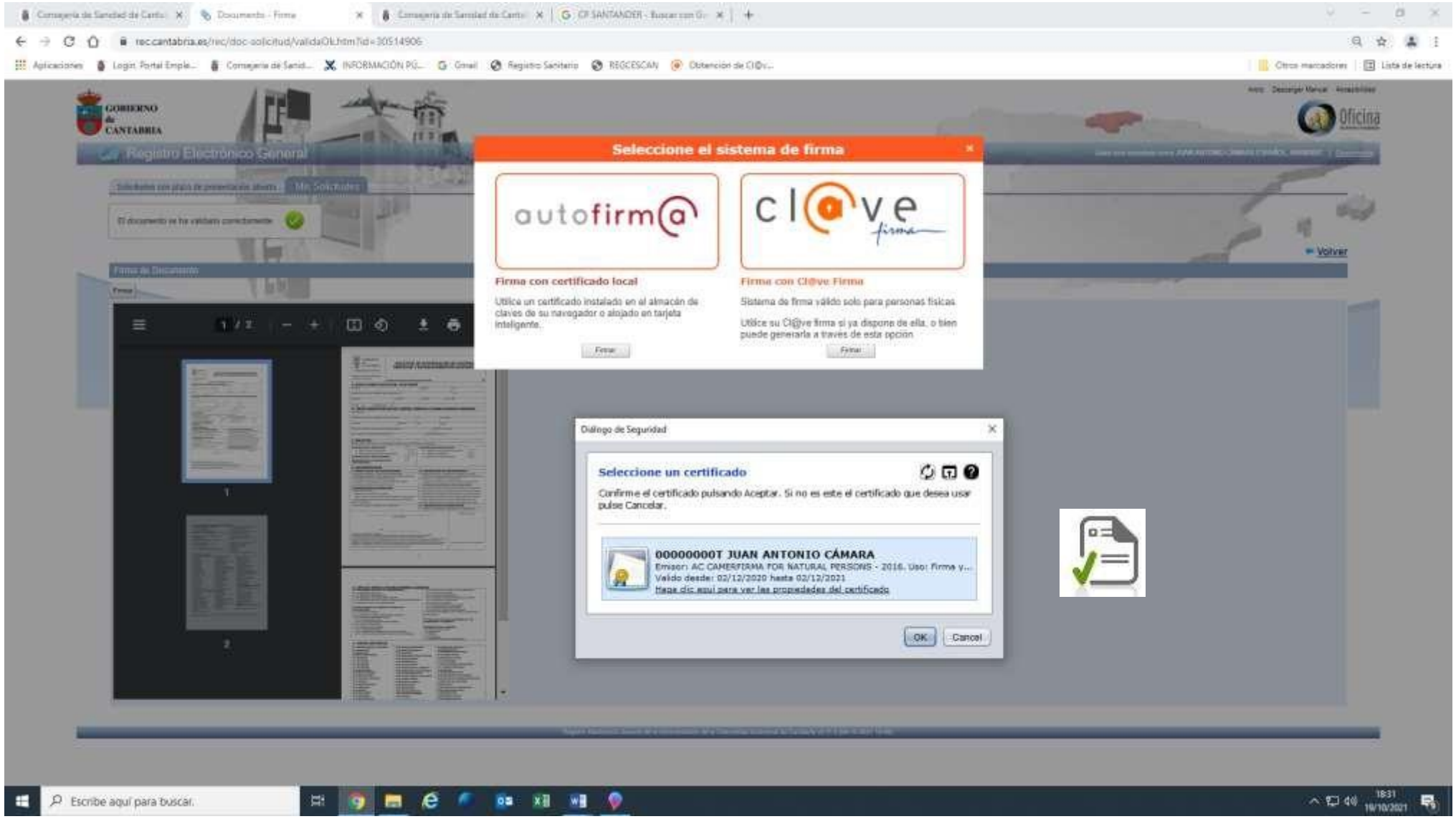

GOBIERNO de CANTABRIA
Registro Electrónico General
Mis Solicitudes
Volver
Validación del Documento
Expte
1 / 2
42%
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE CENTROS, SERVICIOS Y ESTABLECIMIENTOS SANITARIOS
Escribe aquí para buscar.


rec.cantabria.es dice
Va a validar el documento que ha sido convertido a PDF.
Aceptar
Cancelar
GOBIERNO de CANTABRIA
Registro Electrónico General
Mis Solicitudes
Volver
Validación del Documento
Validar
Borrar
Expte
1 / 2
42%
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE CENTROS, SERVICIOS Y ESTABLECIMIENTOS SANITARIOS
Escribe aquí para buscar.


GOBIERNO de CANTABRIA
Registro Electrónico General
Mis Solicitudes
El documento se ha validado correctamente
Volver
Firma de Documento
Firmar
1 / 2
Oficina
Escribe aquí para buscar.


Consejería de Sanidad de Cantab
Documento - Firma
Consejería de Sanidad de Cantab
CP SANTANDER - Buscar con Gi
rec.cantabria.es/rec/doc-solicitud/validaOk.html?id=30514906
Aplicaciones
Login. Portal Emple...
Consejería de Sanid...
INFORMACIÓN PÚ...
Gmail
Registro Sanitario
REGCESCAN
Obtención de Cl@v...
Otros marcadores
Lista de lectura
GOBIERNO de CANTABRIA
Registro Electrónico General
Oficina
Volver
Firma de Documento
Firmar
1 / 2
Seleccione el sistema de firma
autofirm@
Firma con certificado local
Utilice un certificado instalado en el almacén de claves de su navegador o alojado en tarjeta inteligente
Firmar
cl@ve firma
Firma con Cl@ve Firma
Sistema de firma válido solo para personas físicas
Utilice su Cl@ve firma si ya dispone de ella, o bien puede generarla a través de esta opción
Firmar


¿Abrir AutoFirma?
https://rec.cantabria.es quiere abrir esta aplicación.
Permitir siempre que rec.cantabria.es abra este tipo de enlaces en la aplicación asociada
Abrir Autofirma
Cancelar
autofirm@
Firma con certificado local
Utilice un certificado instalado en el almacén de claves de su navegador o alojado en tarjeta inteligente.
Firmar
Firma con Cl@ve Firma
Sistema de firma válido solo para personas físicas.
Utilice su Cl@ve firma si ya dispone de ella, o bien puede generarla a través de esta opción.
Firmar
Registro Electrónico General
Volver
Escribe aquí para buscar.


GOBIERNO de CANTABRIA
Registro Electrónico General
Seleccione el sistema de firma
autofirm@
Firma con certificado local
Utilice un certificado instalado en el almacén de claves de su navegador o alojado en tarjeta inteligente.
Firmar
cl@ve firma
Firma con Cl@ve Firma
Sistema de firma válido solo para personas físicas
Utilice su Cl@ve firma si ya dispone de ella, o bien puede generarla a través de esta opción
Firmar
Volver
Diálogo de Seguridad
Seleccione un certificado
Confirme el certificado pulsando Aceptar. Si no es este el certificado que desea usar pulse Cancelar.
00000000T JUAN ANTONIO CÁMARA
Emisor: AC CAMERFIRMA FOR NATURAL PERSONS - 2016, Uso: Firma y...
Válido desde: 02/12/2020 hasta 02/12/2021
Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado
OK
Cancel
Escribe aquí para buscar.

rec.cantabria.es/rec/doc-solicitud/list.htm?id=30514190

Login. Portal Emple... | Consejería de Sanid... | INFORMACIÓN PÚ... | Gmail | Registro Sanitario | REGCESCAN | Obtención de CI@v... | Otros marcadores

GOBIERNO de CANTABRIA

Inicio | Descarga Manual | Accesibilidad

Oficina

Registro Electrónico General

Usted está conectado como JUAN ANTONIO OTAMENDI LANDA, [illegible] | Desconectar

Solicitudes con plazo de presentación abierto | Mis Solicitudes

Ver | Editar | Documentos | Firmar Solicitud | Continuar presentación | Borrar | Volver

Solicitud:

Renovación de la autorización de funcionamiento de centros, servicios y establecimientos sanitarios.

Justificante: 2019[illegible] | Estado: BORRADOR

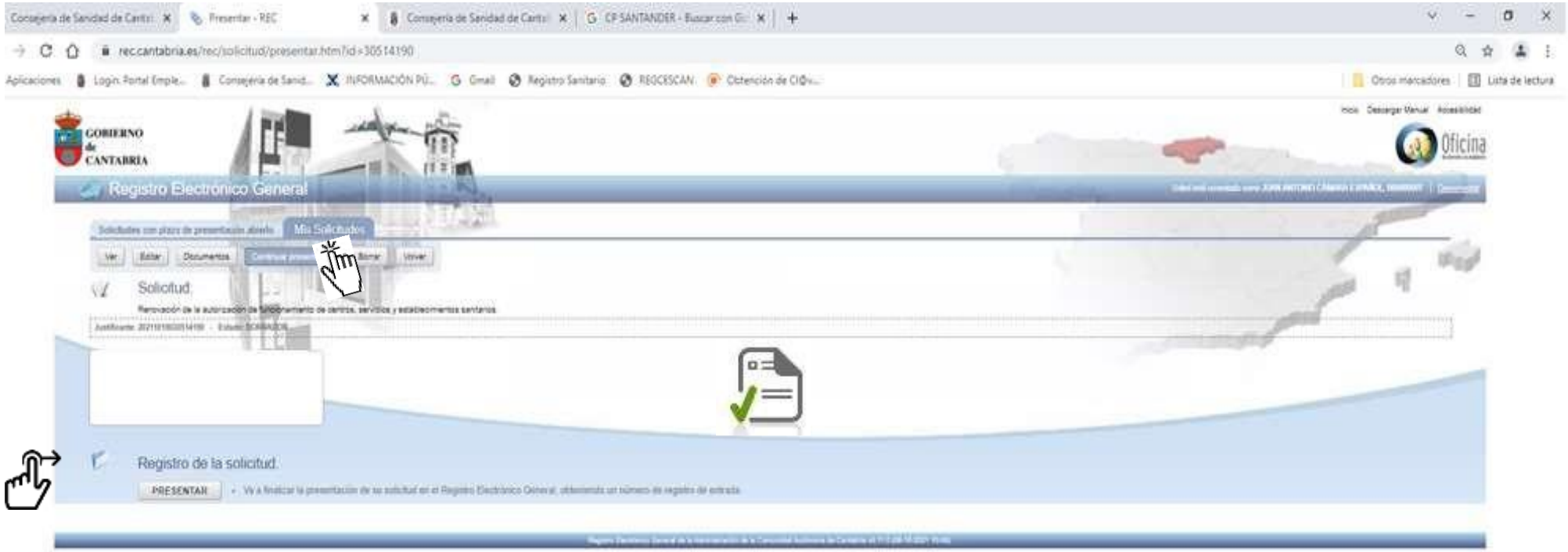
El documento se ha firmado correctamente

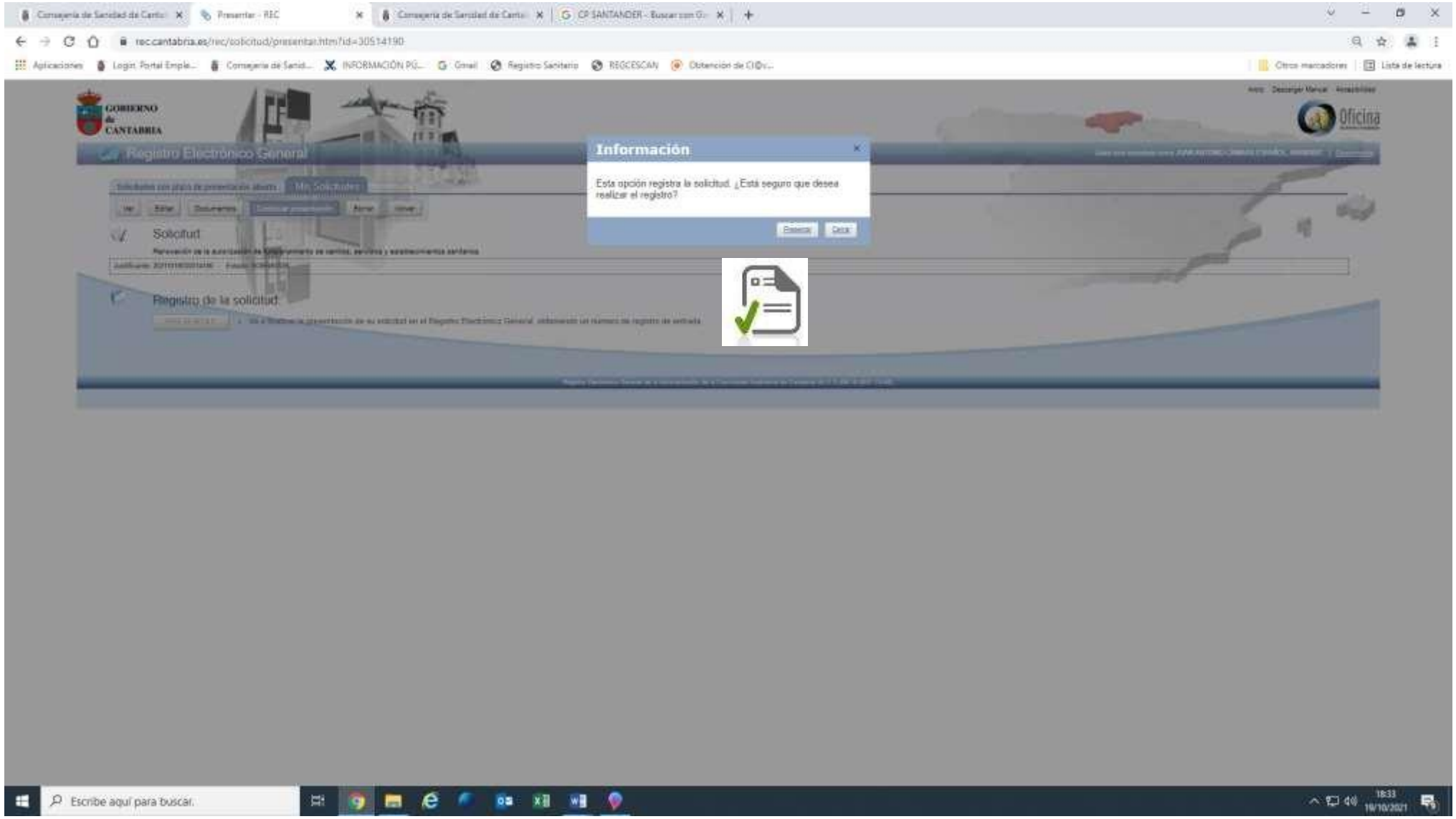
Documentación Complementaria

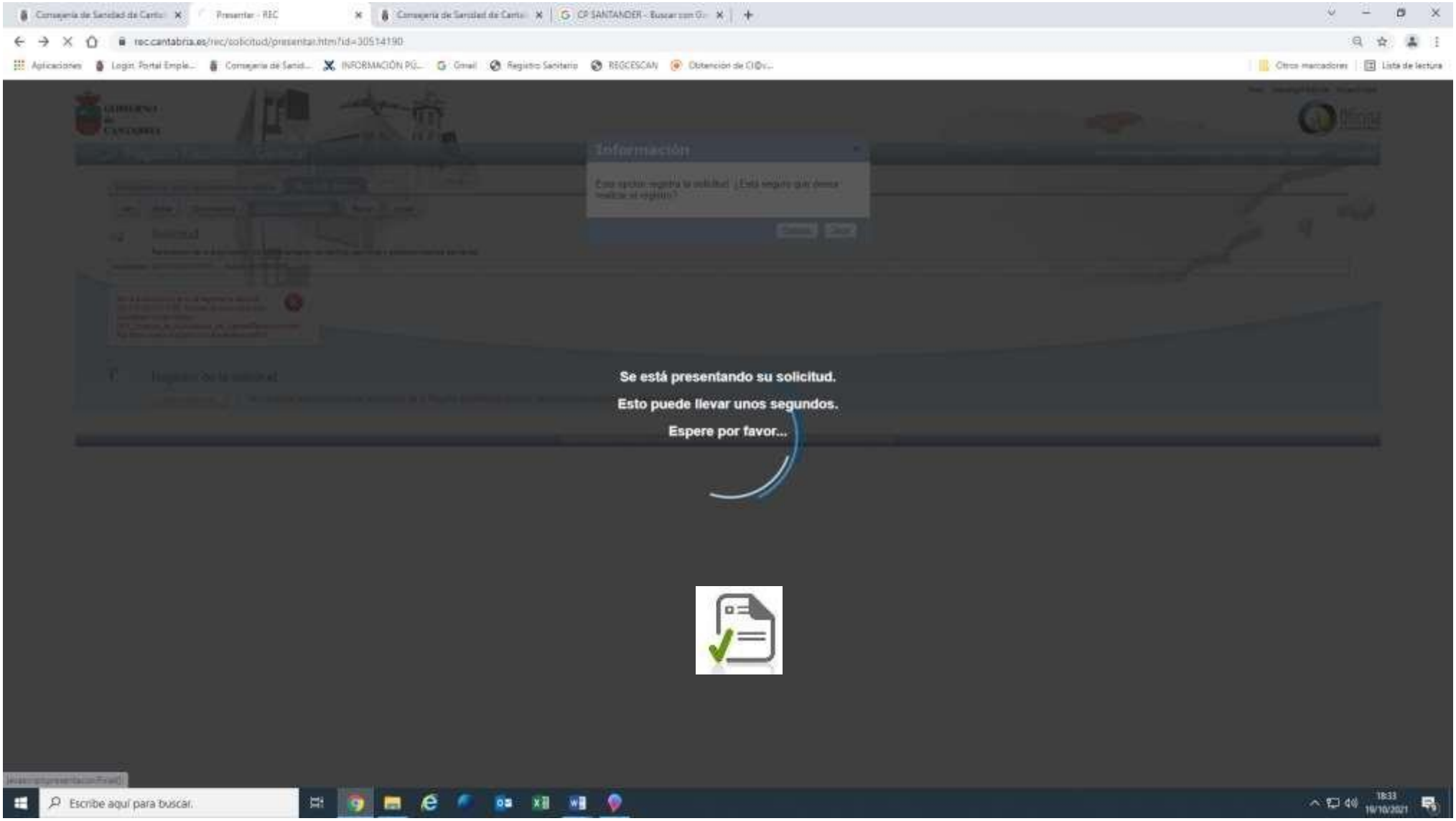
Los documentos que aporte al procedimiento administrativo tienen eficacia, exclusivamente en el ámbito de la actividad de las Administraciones Públicas (artículo 28.6 Ley 39/2015). De responsabilidad de la veracidad de los documentos que presente (artículo 28.7 Ley 39/2015).

Los archivos de documentos que se adjunten, no pueden llevar en su denominación los siguientes caracteres: ( ) ? " ; ! ' " ( ) & # %) ¿ ¡
La documentación complementaria sua requiera firma electrónica debe ser de tipo PDF, no se admiten archivos comprimidos tipo zip, jar, Tar o similar.
Si sube un documento en otro formato convertible a PDF, el proceso de conversión será automático. Usted debe realizar los siguientes pasos:
1. Con la visualización, podrá validar si la conversión ha sido correcta.
2. Una vez validada la conversión, debe firmar el documento.
En caso de que no esté de acuerdo con la conversión realizada y no disponga de un generador de PDF, puede descargar e instalar el siguiente: snipcama.
Le ofrecemos una guía de instalación cuyo [illegible] puede llamar al 012 para que le asesoren.
Si adjunta documentos ya firmados electrónicamente, se realiza un proceso de validación de firma. En caso de que esta firma no pueda ser validada, se le ofrecerá la opción de firmarlos.

Plantilla	Tipo de documento	Obligatorio	Firma	Documentación presentada/Plantilla	Info
Descargar	Solicitud de Autorización de Centros, Servicios y Establecimientos Sanitarios	Sí	Sí	Borrar Firmar Visualizar INT_Solicitud_de_Autorizacion_de_Centros/Renovacion.pdf	✓
	Documentación acreditativa e identificativa	No	No	Documentación presentada Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado. Adjuntar	
	Documento acreditativo de su constitución legal	No	No	Documentación presentada Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Adjuntar	
	Acreditación de la titularidad jurídica y su disponibilidad	No	No	Documentación presentada Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Adjuntar	
	Tasas	Sí	No	Borrar Visualizar Documentos_Nuevos.docx	✓
	Memoria descriptiva	No	Sí	Documentación presentada Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Adjuntar	
	Proyecto	No	No	Documentación presentada Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Adjuntar	
	Planos de conjunto y detalle	No	No	Documentación presentada Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Adjuntar	
Descargar	Cuestionario para la solicitud de Autorización de Centros, Servicios y Establecimientos Sanitarios	No	No	Documentación presentada Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Adjuntar	
	Titulación	No	No	Documentación presentada Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Adjuntar	
	Certificado de colegiación	No	No	Documentación presentada Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Adjuntar	
	Acreditación de la relación laboral	No	No	Documentación presentada Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Adjuntar	


rec.cantabria.es/rec/solicitud/presentar.htm?id=30514190
GOBIERNO de CANTABRIA
Registro Electrónico General
Mis Solicitudes
Ver
Editar
Documentos
Borrar
Volver
Solicitud
Registro de la solicitud
PRESENTAR
Oficina


GOBIERNO de CANTABRIA
Registro Electrónico General
Información
Esta opción registra la solicitud. ¿Está seguro que desea realizar el registro?
Solicitud
Registro de la solicitud
Oficina



FIN DEL TRÁMITE DE PRESENTACIÓN EN EL REGISTRO ELECTRÓNICO COMÚN (REC)

El sistema facilitará el número de registro, fecha, lugar y hora de su presentación.
Guardar e imprimir (si lo desea) el justificante de la solicitud de registro electrónico.